**Газета администрации**

 ***№* 5 муниципального образования**

**31 апреля 2018 г. Новокрасненского сельсовета**

**Чистоозерного района**

**Новосибирской области**

***Основана 26 февраля 2006 года***

***Решением двенадцатой сессии***

***Новокрасненского Совета депутатов***

***ВЕСТНИК МО***

***Официальные документы администрации Новокрасненского сельсовета***

***и Новокрасненского Совета дпутатов***

 ***Учредитель:***

***Администрация МО Наш адрес: 632723***

 ***Новокрасненского Новосибирская область***

 ***сельсовета Чистоозерный район***

***Чистоозерного района село Новокрасное***

 ***Новосибирской улица Молодежная, 39***

 ***области телефон 8(383 68) 92 344***

***Редактор: Т.М.Кулиев***

***Ответственный секретарь***

***М.Б.Шапилова***

***тираж 50 экземпляров***

Содержание:

1. Решение двадцать девятой сессии Совета депутатов Новокрасненского сельсовета № 87 от 17.05.2018 года «О принятии Устава Новокрасненского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области».
2. Решение двадцать девятой сессии Совета депутатов Новокрасненского сельсовета № 88 от 17.05.2018 года «О досрочном прекращении полномочий депутата В.И.Андриенко».
3. Решение двадцать девятой сессии Совета депутатов Новокрасненского сельсовета № 89 от 17.05.2018 года «Об исполнении бюджета Новокрасненского сельсовета за 2017год».
4. Решение двадцать девятой сессии Совета депутатов Новокрасненского сельсовета № 90 от 17.05.2018 года «О заявлении Т.М.Кулиева на отпуск».
5. Постановление администрации Новокрасненского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области «О принятии дополнительных мер по обеспечению пожарной безопасности» №11 от 11.05.2018 г.
6. Постановление администрации Новокрасненского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области «Об утверждении порядка осуществления муниципального финансового контроля за соблюдением Федерального Закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в администрации Новокрасненского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области» №12 от 14.05.2018 г.
7. Постановление администрации Новокрасненского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области «О минимальном размере оплаты труда» №13 от 14.05.2018 г.
8. Постановление администрации Новокрасненского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области о принятии Положения «Об организации ритуальных услуг, порядке деятельности и содержания общественных  кладбищ на территории Новокрасненского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области»№14 от 14.05.2018 г.
9. Постановление администрации Новокрасненского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области «Об утверждении муниципальной целевой программы по охране и использованию земель на территории Новокрасненского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области на 2018-2020 годы» №15 от 15.05.2018 г.
10. Постановление администрации Новокрасненского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области «Об окончании отопительного сезона 2017-2018 гг.» №16 от 21.05.2018 г.
11. Постановление администрации Новокрасненского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области «Об аренде муниципальной собственности Новокрасненского сельсовета» №16/1 от 24.05.2018 г.
12. Постановление администрации Новокрасненского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области «О передаче нежилого помещения в безвозмездное пользование УФПС Новосибирской области Филиалу ФГУП «Почта России»» №17 от 24.05.2018 г.
13. Постановление администрации Новокрасненского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области «О создании комиссии по списанию основных средств, находящихся в муниципальной собственности Новокрасненского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области» №18 от 29.05.2018 г.

**НОВОКРАСНЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОКРАСНЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(пятого созыва)**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**Двадцать девятой сессии**

**17 мая 2018 года № 87**

**с.Новокрасное**

**«О принятии Устава Новокрасненского сельсовета**

**Чистоозерного района Новосибирской области»**

 В соответствии со статьей 7,35,44 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов Новокрасненского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

 1.Принять Устав Новокрасненского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области (Устав прилагается).

 2.В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить Устав Новокрасненского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области в течении 15 дней.

 3.Главе Новокрасненского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области опубликовать Устав Новокрасненского сельсовета после государственной регистрации в течении 7 дней и направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) Устава Новокрасненского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Новосибирской области в 10-дневный срок.

 4.Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в газете «Вестник МО».

 5.Устав Новокрасненского сельсовета, принятый решением сорок второй сессии Совета депутатов от 15.05.2016 г., с изменениями, внесенными от 23.07.2015г., 29.01.2016г., 25.04.2016г. признать утратившим силу после вступления в силу настоящего Устава.

Глава Новокрасненского сельсовета

Чистоозерного района Т.М.Кулиев

Новосибирской области

Принят:

Решением двадцать седьмой сессии Совета депутатов Новокрасненского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области пятого созыва от 17.05.2018 г. №87

**УСТАВ**

**НОВОКРАСНЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Наименование, статус и территория муниципального образования**

1. Наименование муниципального образования – Новокрасненский сельсовет Чистоозерного района Новосибирской области (далее по тексту – Новокрасненский сельсовет или поселение или муниципальное образование).

Границы Новокрасненского сельсовета и статус его как сельского поселения установлены Законом Новосибирской области от 02.06.2004 № 200-ОЗ «О статусе и границах муниципальных образований Новосибирской области».

2. Новокрасненский сельсовет состоит из объединенных общей территорией следующих населенных пунктов: село Новокрасное, деревня Цветнополье.

3. Административным центром Новокрасненского сельсовета является село Новокрасное.

**Статья 2. Структура органов местного самоуправления**

1. Структуру органов местного самоуправления Новокрасненского сельсовета составляют:

1) представительный орган поселения – Совет депутатов Новокрасненского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области (далее – Совет депутатов);

2) глава Новокрасненского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области (далее – Глава сельсовета, Глава поселения или Глава муниципального образования);

3) исполнительно-распорядительный орган поселения – администрация Новокрасненского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области (далее – администрация поселения);

2. Иные органы, выборные должностные лица местного самоуправления могут предусматриваться в структуре органов местного самоуправления только путем внесения соответствующих изменений в данный Устав.

3. Полномочия контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля передаются контрольно счетному органу Чистоозерного муниципального района на основании соглашения, заключенного Советом депутатов Новокрасненского поселения с представительным органом Чистоозерного муниципального района.

**Статья 3. Муниципальные правовые акты**

1. Муниципальными правовыми актами являются:

1) устав муниципального образования, правовые акты, принятые на местном референдуме;

2) нормативные и иные правовые акты Совета депутатов;

3) правовые акты Главы поселения, администрации поселения.

2. Устав Новокрасненского сельсовета (далее – Устав) и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории поселения.

3. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования в газете «Вестник МО» или обнародования путем размещение полного текста на срок не менее 30 дней на информационном стенде в администрации и в иных общедоступных местах: библиотека, школа.

Остальные муниципальные правовые акты вступают в силу с момента их подписания, если иной порядок вступления их в силу не установлен в самих актах.

Муниципальные правовые акты представительных органов местного самоуправления, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

4. Проекты муниципальных правовых актов Новокрасненского сельсовета могут вноситься депутатами Совета депутатов, Главой муниципального образования, избирательной комиссией, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, прокурором Чистоозерного района Новосибирской области.

Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливается нормативно правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

**Статья 4. Официальные символы**

Поселение официальных символов не имеет.

**Статья 5. Вопросы местного значения Новокрасненского сельсовета**

1. К вопросам местного значения Новокрасненского сельсовета относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

4) организации в границах поселения электро- и газоснабжения населения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

8) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

10) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

11) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

12) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

13) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

14) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

15) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

16) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

17) формирование архивных фондов поселения;

18) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

19) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

20) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре.

21) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

22) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

23) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

24) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

25) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

26) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

27) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

28) осуществление муниципального лесного контроля;

29) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.

30) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

31) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

32) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

33) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения;

34) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

35) участие в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» в выполнении комплексных кадастровых работ.

**Статья 6. Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесённых к вопросам местного значения поселения**

1. Органы местного самоуправления поселения имеют право на:

1) создание музеев поселения;

2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения;

6) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;

7) создание условий для развития туризма;

8) создание муниципальной пожарной охраны;

9) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

10) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

11) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

12) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории поселения;

13) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

14) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.

2. Органы местного самоуправления поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Новосибирской области, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и поступления налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

**Статья 6.1. Осуществление органами местного самоуправления поселения отдельных государственных полномочий**

1. Полномочия органов местного самоуправления, установленные федеральными законами и законами Новосибирской области, по вопросам, не отнесенным в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения, являются отдельными государственными полномочиями, передаваемыми для осуществления органам местного самоуправления.

Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Российской Федерации осуществляется федеральными законами и законами Новосибирской области, отдельными государственными полномочиями субъектов Российской Федерации - законами Новосибирской области. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями иными нормативными правовыми актами не допускается.

2. Полномочия по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения, возлагаются на органы местного самоуправления поселения.

3. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, осуществляется только за счет предоставляемых бюджету поселения субвенций из соответствующих бюджетов.

4. Органы местного самоуправления поселения несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах, выделенных поселению на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

5. Представительный орган поселения, глава поселения имеют право устанавливать случаи и порядок дополнительного использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий.

6. Органы местного самоуправления и их должностные лица обязаны предоставлять уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий.

7. Органы местного самоуправления поселения вправе участвовать в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в случае принятия представительным органом поселения решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий.

8. Органы местного самоуправления поселения вправе осуществлять расходы за счет средств бюджета поселения (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) на осуществление полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами.

9. Органы местного самоуправления поселения вправе устанавливать за счет средств бюджета поселения (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

**ГЛАВА 2. ФОРМЫ, ПОРЯДОК И ГАРАНТИИ УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В РЕШЕНИИ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ**

**Статья 7. Местный референдум**

1. Местный референдум проводится на всей территории Новокрасненского сельсовета в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения.

В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах Новокрасненского сельсовета. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего, равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

2. Решение о назначении местного референдума принимается Советом депутатов в течение 30 дней со дня поступления к нему документов, на основании которых назначается местный референдум.

В случае если местный референдум не назначен Советом депутатов в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, главы муниципального образования, органов государственной власти Новосибирской области, избирательной комиссии Новосибирской области или прокурора. Назначенный судом местный референдум организуется избирательной комиссией поселения, а обеспечение его проведения осуществляется Правительством Новосибирской области или иным органом, на который судом возложено обеспечение проведения местного референдума.

3. Инициативу проведения местного референдума могут выдвинуть:

1) граждане Российской Федерации, имеющие право на участие в местном референдуме;

2) избирательные объединения, иные общественные объединения, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) Совет депутатов и Глава администрации совместно.

4. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в пункте 2 части 3 настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых устанавливается законом Новосибирской области и не может превышать пяти процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории Новокрасненского сельсовета в соответствии с федеральным законом, но не менее 25 подписей.

5. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории Новокрасненского сельсовета и не нуждается в утверждении органами местного самоуправления. В случае, если для его реализации дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

6. Подготовка и проведение местного референдума осуществляются в соответствии с федеральными законами и законами Новосибирской области.

7. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию или обнародованию.

**Статья 8. Муниципальные выборы**

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Совета депутатов на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Решение о назначении выборов принимается Советом депутатов не ранее чем за 90 дней и не позднее, чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня его принятия. При назначении досрочных выборов сроки, указанные в настоящем пункте, а также сроки осуществления иных избирательных действий могут быть сокращены, но не более чем на одну треть.

В случае досрочного прекращения полномочий органов местного самоуправления или депутатов, влекущего за собой неправомочность органа, досрочные выборы должны быть проведены не позднее чем через шесть месяцев со дня такого досрочного прекращения полномочий.

3. Днем голосования на выборах в органы местного самоуправления является второе воскресенье сентября года, в котором истекают сроки полномочий органов местного самоуправления или депутатов указанных органов, а если сроки полномочий истекают в год проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации очередного созыва, – день голосования на указанных выборах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4 – 6 статьи 10 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

4. Подготовка и проведение муниципальных выборов осуществляются в соответствии с федеральным законом, законами Новосибирской области.

5. Выборы депутатов Совета депутатов проводятся по единому избирательному округу с применением мажоритарной избирательной системы.

6. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

**Статья 9. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения**

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях получения согласия населения при изменении границ поселения, преобразовании поселения проводится голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения.

2. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения назначается Советом депутатов и проводится в порядке, установленном федеральными законами и Законом Новосибирской области от 12 апреля 2004 года № 175-ОЗ «О местном референдуме в Новосибирской области», с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. В поддержку инициативы голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения инициативная группа по проведению голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения, образованная в соответствии с Законом Новосибирской области от 12 апреля 2004 года № 175-ОЗ «О местном референдуме в Новосибирской области», должна представить в избирательную комиссию поселения подписи избирателей.

Количество подписей, которое необходимо собрать в поддержку инициативы голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения, составляет 5 процентов от числа избирателей, зарегистрированных в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 12 апреля 2004 года № 175-ОЗ «О местном референдуме в Новосибирской области» на территории соответствующего избирательного округа, расположенного в границах поселения.

Количество подписей, которое необходимо собрать в поддержку инициативы голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения не может быть менее 25.

4. Подготовку и проведение голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения осуществляет избирательная комиссия Новокрасненскогосельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

5. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей поселения или части поселения, обладающих избирательным правом.

Согласие населения на изменение границ поселения, преобразования поселения считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей поселения.

6. Итоги голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения и принятые решения подлежат официальному опубликованию или обнародованию.

**Статья 10. Правотворческая инициатива граждан, а также иных субъектов правотворческой инициативы**

1. Инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, имеет право выступить с правотворческой инициативой в порядке, установленном решением Совета депутатов. Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается решением Совета депутатов и не может превышать три процента от числа жителей Новокрасненского сельсовета, обладающих избирательным правом.

2. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению Советом депутатов или Главой муниципального образования, к компетенции которых относится принятие такого акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

3. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

**Статья 11. Публичные слушания, общественные обсуждения**

1. Главой поселения или Советом депутатов для обсуждения с участием жителей проектов муниципальных правовых актов Новокрасненского сельсовета по вопросам местного значения могут проводиться публичные слушания. Инициатива проведения таких слушаний может принадлежать населению, Главе поселения или Совету депутатов.

2. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются Советом депутатов, по инициативе Главы поселения – Главой поселения.

3. На публичные слушания выносятся:

1) проект Устава Новокрасненского сельсовета, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Новосибирской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

2.1) проект стратегии социально-экономического развития Новокрасненского сельсовета;

3) вопросы о преобразовании Новокрасненского сельсовета, за исключением случаев, если в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проектам и вопросам, указанным в части 3 настоящей статьи, определяется Советом депутатов.

5. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

**Статья 12. Собрание граждан**

1. Для обсуждения вопросов местного значения Новокрасненского сельсовета, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления, на части территории поселения могут проводиться собрания граждан в порядке, установленном федеральным законом, нормативным правовым актом Совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов, Главы поселения, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения или Совета депутатов, назначается Советом депутатов.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Главы поселения, назначается Главой поселения.

4. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

5. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

6. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию или обнародованию.

**Статья 13. Конференция граждан (собрание делегатов)**

1. Конференция (собрание делегатов) может осуществлять полномочия собрания граждан в порядке и в случаях, предусмотренных нормативным правовым актом Совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления. Порядок назначения и проведения конференций граждан (собраний делегатов), избрание делегатов определяется нормативными правовыми актами Совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления в соответствии с федеральным законом.

2. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию или обнародованию.

**Статья 14. Опрос граждан**

1. Опрос граждан проводится на всей территории Новокрасненского сельсовета или на ее части для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

В опросе граждан вправе участвовать жители Новокрасненского сельсовета, обладающие избирательным правом.

2. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Совета депутатов или главы поселения – по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Новосибирской области – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель Новокрасненского сельсовета для объектов регионального и межрегионального значения.

3. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением Совета депутатов в соответствии с Законом Новосибирской области.

4. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом депутатов муниципального образования.

5. Жители муниципального образования должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

**Статья 15. Обращения граждан в органы местного самоуправления**

Граждане имеют право на коллективные и индивидуальные обращения в органы местного самоуправления Новокрасненского сельсовета.

Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Статья 16. Территориальное общественное самоуправление**

1. Граждане имеют право на территориальное общественное самоуправление – самоорганизацию граждан по месту их жительства, на части территории поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

3. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, порядок его организации и осуществления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета, а также порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется решением Совета депутатов по предложению населения, проживающего на данной территории.

**Статья 17. Другие формы непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления**

Наряду с предусмотренными федеральными законами и настоящим Уставом формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным законам и законам Новосибирской области.

**ГЛАВА 3. ОРГАНЫ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**Статья 18. Совет депутатов**

1. Совет депутатов состоит из 7 депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Срок полномочий Совета депутатов – 5 лет.

3. Совет депутатов приступает к осуществлению своих полномочий не позднее 30 дней со дня избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов.

4. Заседание Совета депутатов не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов. Заседания Совета депутатов проводятся не реже одного раза в три месяца.

5. Полномочия Совета депутатов начинаются со дня проведения первой сессии Совета депутатов соответствующего созыва и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва.

6. Первое заседание вновь избранного Совета депутатов созывает и ведет глава поселения.

7. Совет депутатов не обладает правами юридического лица.

**Статья 19. Полномочия Совета депутатов**

1. К полномочиям Совета депутатов относятся:

1) принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении Главы муниципального образования в отставку;

11) принятие решения о проведении местного референдума, о назначении опроса граждан;

12) назначение голосования по вопросам изменения границ Новокрасненского сельсовета, преобразования поселения;

13) утверждение структуры администрации по представлению главы поселения;

14) осуществление права законодательной инициативы в Законодательном Собрании Новосибирской области;

15) принятие решения о передаче органам местного самоуправления Чистоозерного района части полномочий органов местного самоуправления Новокрасненского сельсовета за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из местного бюджета Новокрасненского сельсовета в бюджет Чистоозерного района;

16) утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселения, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации

17) утверждение инвестиционных программ организаций коммунального комплекса по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых бытовых отходов;

18) установление надбавок к ценам (тарифам) для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса;

19) правовое регулирование развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

20) заслушивание ежегодных отчетов главы поселения о результатах деятельности, деятельности местной администрации и иных подведомственных главе поселения органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов;

22) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление контроля за их соблюдением;

22) установление порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования;

23) установление общего числа членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования и назначение половины членов конкурсной комиссии;

24) избрание Главы поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;

25) осуществление иных полномочий, отнесенных к ведению Совета депутатов федеральными законами, законами Новосибирской области и настоящим Уставом.

**Статья 20. Правовые акты Совета депутатов**

1. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Новосибирской области, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Новокрасненского сельсовета, решение об удалении Главы поселения в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов, и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Новосибирской области, настоящим Уставом.

Решения Совета депутатов поселения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов представительного органа поселения, если иное не установлено Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Совет депутатов принимает решения на своих заседаниях в порядке, установленном Советом депутатов и настоящим Уставом.

2. Нормативные правовые акты Совета депутатов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов только по инициативе главы администрации или при наличии его заключения.

3. Нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов, направляется главе поселения для подписания и опубликования или обнародования в течение 10 дней.

Если Глава муниципального образования отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Советом депутатов муниципального образования. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета, он подлежит подписанию Главой муниципального образования в течение семи дней и обнародованию.

4. Решение Совета депутатов по вопросам организации деятельности Совета депутатов принимается большинством голосов от числа депутатов присутствующих на заседании Совета депутатов и вступает в силу с момента принятия решения, если иной порядок вступления в силу не установлен в самом акте.

5. Решение Совета депутатов о самороспуске принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов.

**Статья 21. Депутат Совета депутатов**

1. Депутат Совета депутатов (далее – депутат) избирается на муниципальных выборах на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в порядке, установленном действующим законодательством, сроком на пять лет.

2. Ни один депутат Совета депутатов не осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

3. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания. Днем окончания срока, на который избираются депутаты Совета депутатов, является второе воскресение сентября года, в котором истекает срок полномочий депутатов Совета депутатов, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом. Полномочия депутата прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва.

4. Депутат должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

5. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

6. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.

7. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов, – не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

В случае обращения Губернатора Новосибирской области с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата представительного органа муниципального образования днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в представительный орган муниципального образования данного заявления.

**Статья 22. Основные гарантии деятельности депутата Совета депутатов, Главы муниципального образования**

1. Депутату Совета депутатов, Главе поселения гарантируются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления полномочий, защита прав, чести и достоинства.

2. Депутат Совета депутатов осуществляет свою деятельность в следующих формах:

1) участвует в сессиях, работе постоянных комиссий, рабочих групп Совета депутатов;

2) вносит на рассмотрение Совета депутатов проекты муниципальных актов;

3) в иных формах, в соответствии с действующим законодательством.

3. В соответствии с федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации также могут устанавливаться дополнительные социальные и иные гарантии в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно) депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления. Такие гарантии, предусматривающие расходование средств местных бюджетов, устанавливаются только в отношении лиц, осуществлявших полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления на постоянной основе и в этот период достигших пенсионного возраста или потерявших трудоспособность, и не применяются в случае прекращения полномочий указанных лиц по основаниям, предусмотренным абзацем седьмым части 16 статьи 35, пунктами 2.1, 3, 6 - 9 части 6, частью 6.1 статьи 36, частью 7.1, пунктами 5 - 8 части 10, частью 10.1 статьи 40, частями 1 и 2 статьи 73 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

**Статья 23. Председатель Совета депутатов**

1.Организацию деятельности Совета депутатов осуществляет председатель Совета депутатов, избираемый из своего состава большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов.

2. Основные гарантии деятельности председателя Совета депутатов, его полномочия, основания и порядок прекращения полномочий устанавливаются в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3. Председатель Совета депутатов:

1) представляет Совет депутатов в отношениях с органами местного самоуправления других поселений, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Совета депутатов;

2) руководит подготовкой заседаний Совета депутатов и вопросов, выносимых на рассмотрение Совета депутатов;

3) созывает и ведет заседания Совета депутатов, ведает его внутренним распорядком;

4) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета депутатов;

5) подписывает протоколы заседаний, решения Совета депутатов;

6) издает в пределах своих полномочий постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов;

7) организует прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

8) открывает и закрывает счета Совета депутатов в банках и иных кредитных учреждениях;

9) является распорядителем бюджетных средств по расходам, предусмотренным отдельной строкой в местном бюджете на финансирование Совета депутатов;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом и решениями Совета депутатов.

4. Председатель Совета депутатов подотчетен Совету депутатов.

**Статья 24. Заместитель председателя Совета депутатов**

1. Заместитель председателя Совета депутатов избирается на должность из числа депутатов Совета депутатов на заседании Совета депутатов.

Решение Совета депутатов об избрании заместителя председателя Совета депутатов и освобождении его от должности принимается большинством голосов от установленного числа депутатов. Порядок избрания и освобождения заместителя председателя Совета депутатов определяется решением Совета депутатов.

2. Заместитель председателя Совета депутатов исполняет полномочия председателя Совета депутатов в случае его отсутствия или невозможности исполнения им своих обязанностей, а также иные полномочия в соответствии с решением Совета депутатов.

**Статья 25. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов**

1. Полномочия Совета депутатов прекращаются в досрочном порядке по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Полномочия Совета депутатов также прекращаются в случае:

1) вступления в силу закона Новосибирской области о роспуске Совета депутатов;

2) принятия Советом депутатов решения о самороспуске в порядке, установленном настоящим Уставом;

3) вступления в силу решения Новосибирского областного суда о неправомочности данного состава депутатов Совета депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

4) преобразования Новокрасненского сельсовета, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;

5) в случае утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

6) в случае увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом;

7) в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения принятого путем прямого волеизъявления граждан.

2. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов, досрочные выборы в Совет депутатов проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

**Статья 26. Порядок самороспуска Совета депутатов**

1. Самороспуск Совета депутатов – досрочное прекращение осуществления Советом депутатов своих полномочий.

2. С мотивированной инициативой о самороспуске Совета депутатов может выступать группа депутатов Совета депутатов путем подачи председателю Совета депутатов письменного заявления, подписанного всеми депутатами Совета депутатов этой группы.

3. Письменное заявление, указанное в части 2 настоящей статьи, должно быть рассмотрено на заседании Совета депутатов в течение одного месяца.

4. Решение Совета депутатов о самороспуске принимается Советом депутатов большинством голосов, от установленной численности депутатов Совета депутатов.

5. Решение о самороспуске Совета депутатов не позднее трех дней со дня его принятия должно быть доведено до сведения избирательной комиссии, проводившей выборы на территории Новокрасненского сельсовета.

**Статья 27. Глава поселения**

1. Глава поселения является высшим должностным лицом Новокрасненского сельсовета.

2. Глава поселения избирается Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, сроком на 5 лет и возглавляет местную администрацию.

Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы поселения, устанавливается Советом депутатов.

Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

При формировании конкурсной комиссии половина ее членов назначается Советом депутатов, а другая половина – Главой Чистоозерного района Новосибирской области.

3. Полномочия Главы муниципального образования начинаются со дня вступления его в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы.

4. Глава поселения осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

5. Глава поселения:

1) представляет Новокрасненский сельсовет в отношениях с органами местного самоуправления других поселений, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Новокрасненского сельсовета;

2) вносит в Совет депутатов проекты муниципальных правовых актов в порядке, установленном Советом депутатов;

3) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Советом депутатов;

4) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

5) вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов;

6) руководит деятельностью администрации, возглавляет ее на принципах единоначалия, заключает от имени администрации договоры в пределах своей компетенции, без доверенности действует от имени администрации;

7) разрабатывает и представляет на утверждение Совета депутатов структуру администрации, формирует администрацию в пределах утвержденных в местном бюджете средств на ее содержание;

8) утверждает положения о структурных подразделениях администрации, должностные инструкции работников администрации;

9) открывает и закрывает счета администрации в банках и иных кредитных учреждениях, а также осуществляет функции распорядителя бюджетных средств, при исполнении бюджета Новокрасненского сельсовета (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью Совета депутатов и депутатов);

10) вносит в Совет депутатов на утверждение проект местного бюджета, планы и программы социально-экономического развития Новокрасненского сельсовета, а также отчеты об их исполнении;

11) назначает на должность и освобождает от должности заместителя главы администрации и иных работников администрации;

12) при создании муниципальных предприятий и учреждений утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности;

13) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации;

14) глава поселения предоставляет Совету депутатов Новокрасненского сельсовета ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, деятельности администрации, и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов;

15) осуществляет иные полномочия, установленные федеральными законами, законами Новосибирской области, настоящим Уставом и муниципальными правовыми актами.

6. Глава муниципального образования в пределах своих полномочий, установленных уставом муниципального образования и решениями Совета депутатов муниципального образования, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета, или постановления местной администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также распоряжения местной администрации по вопросам организации работы местной администрации.

Глава муниципального образования издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим уставом в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами.

7. Постановление главы поселения, являющееся нормативным правовым актом, после его подписания главой поселения направляется в течение 5 дней для опубликования или обнародования.

Постановление главы поселения, не являющееся нормативным правовым актом, а также распоряжение главы поселения вступают в силу с момента их подписания главой поселения, если иной порядок вступления их в силу не установлен в самих актах.

8. Глава поселения подконтролен и подотчетен населению Новокрасненского сельсовета и Совету депутатов.

9. Глава муниципального образования должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

**Статья 28. Досрочное прекращение полномочий главы поселения**

1. Полномочия главы поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) отрешения от должности Губернатором Новосибирской области в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

8) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

9) отзыва избирателями;

10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы поселения;

11) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;

12) увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения или объединения поселения с городским округом;

13) с утратой сельским поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

14) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. В случае, если глава муниципального образования, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) об отрешении от должности главы муниципального образования либо на основании решения представительного органа муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, представительный орган муниципального образования не вправе принимать решение об избрании главы муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, до вступления решения суда в законную силу.

2.1. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования избрание главы муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий представительного органа муниципального образования осталось менее шести месяцев, избрание главы муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания представительного органа муниципального образования в правомочном составе.

3. Полномочия главы муниципального образования прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

**Статья 29. Удаление главы поселения в отставку**

1. Совет депутатов Новокрасненского сельсовета в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вправе удалить главу поселения в отставку по инициативе Совет депутатов Новокрасненского сельсовета или по инициативе Губернатора Новосибирской области.

2. Основаниями для удаления главы поселения в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) главы поселения, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Новосибирской области;

3) неудовлетворительная оценка деятельности главы поселения Советом депутатов Новокрасненского сельсовета по результатам его ежегодного отчета перед Советом депутатов, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

5) допущение главой муниципального образования, местной администрацией, иными органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

3. Инициатива депутатов Совета депутатов об удалении главы поселения в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Совета депутатов, оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Совета депутатов об удалении главы поселения в отставку. О выдвижении данной инициативы глава поселения и губернатор Новосибирской области уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет депутатов Новокрасненского сельсовета.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов об удалении главы поселения в отставку осуществляется с учетом мнения Губернатора Новосибирской области.

5. В случае если при рассмотрении инициативы депутатов Совета депутатов об удалении главы поселения в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Новосибирской области, и (или) решений, действий (бездействия) главы поселения, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решение об удалении главы поселения в отставку может быть принято только при согласии Губернатора Новосибирской области.

6. Инициатива Губернатора Новосибирской области об удалении главы поселения в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов вместе с проектом соответствующего решения Совета депутатов. О выдвижении данной инициативы глава поселения уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет депутатов Новокрасненского сельсовета.

7. Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов или Губернатора Новосибирской области об удалении главы поселения в отставку осуществляется Советом депутатов Новокрасненского сельсовета в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение Совета депутатов об удалении главы поселения в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов.

9. При рассмотрении и принятии Советом депутатов решения об удалении главы поселения в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Совета депутатов или Губернатора Новосибирской области и с проектом решения Совета депутатов об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Совета депутатов объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

10. В случае если глава поселения не согласен с решением Совета депутатов об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

11. Решение Совета депутатов об удалении главы поселения в отставку подлежит официальному опубликованию или обнародованию не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если глава поселения в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию или обнародованию одновременно с указанным решением Совета депутатов.

12. В случае если инициатива депутатов Совета депутатов или Губернатора Новосибирской области об удалении главы поселения в отставку отклонена Советом депутатов, вопрос об удалении главы поселения в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Совета депутатов не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Совета депутатов, на котором рассматривался указанный вопрос.

13. Глава муниципального образования, в отношении которого Советом депутатов принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такого решения.

**Статья 30. Голосование по отзыву депутата Совета депутатов, Главы поселения**

1. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Новосибирской области для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Основаниями для отзыва депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке. Отзыв по иным основаниям не допускается.

Выдвижение инициативы проведения голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления возможно только в связи с правонарушениями, совершенными в период текущего срока их полномочий.

3. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления не может быть проведено ранее, чем через 6 месяцев со дня их избрания и позднее, чем за 6 месяцев до окончания установленного срока их полномочий.

4. Каждый гражданин или группа граждан Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, проживающие на территории соответствующего избирательного округа, вправе образовать инициативную группу по проведению голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления (далее по тексту – инициативная группа) в количестве не менее 5 человек, выборного должностного лица местного самоуправления в количестве не менее 10 человек.

Инициативная группа обязана не позднее чем за 14 дней письменно уведомить депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления, избирательную комиссию Новокрасненского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области о времени и месте проведения своего собрания по выдвижению инициативы проведения голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления. Лицо, в отношении которого выдвигается такая инициатива, вправе присутствовать при рассмотрении этого вопроса на собрании инициативной группы, давать устные или представлять письменные объяснения.

5. В случае принятия решения о выдвижении инициативы проведения голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления инициативная группа обращается в избирательную комиссию Новокрасненского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области с ходатайством о регистрации инициативной группы.

В ходатайстве инициативной группы должны быть указаны фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, адрес места жительства, включающий в себя: наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома и квартиры, каждого члена инициативной группы и лиц, уполномоченных действовать от ее имени, подписи указанных лиц, а также обоснование предложения об отзыве депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.

К ходатайству должен быть приложен протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы по проведению голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.

Избирательная комиссия Новокрасненского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области в течение 15 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы обязана рассмотреть указанное ходатайство и приложенные к нему документы и принять одно из следующих решений:

в случае соответствия ходатайства инициативной группы и приложенных к нему документов требованиям настоящего Устава – о регистрации инициативной группы и направлении указанных ходатайства и документов в Совет депутатов;

в случае несоответствия ходатайства инициативной группы и (или) приложенных к нему документов требованиям настоящего Устава, – об отказе в регистрации инициативной группы.

После принятия решения о регистрации инициативной группы избирательная комиссия Новокрасненского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области выдает инициативной группе регистрационное свидетельство, форма которого утверждается избирательной комиссией Новокрасненского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, а также публикует информацию о регистрации инициативной группы в официальном печатном издании органов местного самоуправления муниципального образования.

6. В поддержку инициативы проведения голосования по отзыву инициативная группа должна представить подписи участников голосования по отзыву в количестве 5 процентов от числа участников голосования по отзыву, зарегистрированных на территории соответствующего избирательного округа. Количество подписей, представляемых в избирательную комиссию Новокрасненского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, может превышать необходимое количество для поддержки инициативы проведения голосования по отзыву не более чем на 5%. Инициативная группа вправе осуществлять сбор подписей в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву со дня, следующего за днем регистрации инициативной группы. Сбор указанных подписей осуществляется в течение 20 дней со дня, следующего за днем регистрации инициативной группы в порядке, установленном Законом Новосибирской области для сбора подписей при проведении местного референдума.

В случае если в течение срока, отведенного для сбора подписей, не будет набрано необходимого числа подписей в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, повторное требование о проведении голосования по отзыву указанных лиц, возможно не ранее чем через 6 месяцев.

Избирательная комиссия Новокрасненского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области осуществляет в течение 10 дней со дня представления инициативной группой подписных листов проверку соблюдения порядка сбора подписей, оформления подписных листов, достоверности сведений об участниках голосования по отзыву и подписей участников голосования по отзыву. По результатам проверки подписей участников голосования по отзыву и соответствующих им сведений об участниках проведения голосования по отзыву, содержащихся в подписных листах, подпись участника голосования по отзыву может быть признана достоверной либо недостоверной и (или) недействительной. При проверке подписных листов вправе присутствовать представители инициативной группы. Итоги проведенной проверки оформляются итоговым протоколом избирательной комиссии Новокрасненского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

В случае обнаружения среди проверяемых подписей 5% и более недостоверных и (или) недействительных подписей избирательная комиссия Новокрасненского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области принимает решение об отказе в проведении голосования по отзыву и в течение одних суток после принятия указанного решения выдает уполномоченному представителю инициативной группы копию решения избирательной комиссии с изложением оснований отказа.

При наличии необходимого количества достоверных подписей участников голосования по отзыву, собранных в поддержку проведения голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, избирательная комиссия Новокрасненского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области принимает соответствующее решение и направляет его копию в Совет депутатов. В течение 15 дней со дня поступления копии решения избирательной комиссии Новокрасненского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области при соблюдении установленных настоящим Уставом требований для отзыва депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления Совет депутатов принимает решение о назначении голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления. Данное решение подлежит обязательному опубликованию.

Со дня принятия такого решения депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления имеет право давать объяснения избирателям по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, в порядке, предусмотренном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Новосибирской области для проведения агитации по вопросам местного референдума.

7. Глава муниципального образования не позднее 15 дней со дня опубликования решения представительного органа муниципального образования о назначении голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления обязан внести в Совет депутатов проект муниципального правового акта о выделении средств из местного бюджета избирательной комиссии Новокрасненского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области для организации и проведении голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.

8. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных на территории соответствующего избирательного округа.

9. Итоги голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

**Статья 31. Администрация**

1. Местная администрация наделяется полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

В структуру администрации входят Глава администрации, полномочия которого исполняет Глава поселения, заместитель главы администрации, структурные подразделения администрации.

2. Заместитель главы администрации в соответствии с должностной инструкцией временно осуществляет полномочия Главы поселения в случае его отсутствия, невозможности исполнения им своих обязанностей, а также в случае досрочного прекращения Главой поселения своих полномочий, либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности.

3. Администрация обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом.

**Статья 32. Полномочия администрации**

К полномочиям администрации по решению вопросов местного значения относятся:

1) разработка проекта местного бюджета и подготовка отчета о его исполнении;

2) владение, пользование и распоряжение от имени поселения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Новокрасненского сельсовета;

3) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

4) заключение соглашений с органами местного самоуправления Чистоозерного района о передаче им части полномочий органов местного самоуправления Новокрасненского сельсовета на основании решения Совета депутатов;

5) организации в границах поселения электро- и газоснабжения населения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

6) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

8) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

10) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

11) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

12) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

13) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

14) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

15) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

16) формирование архивных фондов поселения;

17) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

18) организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

19) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре.

20) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

21) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

22) регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

23) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей поселения официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии поселения, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

24) определение порядка заслушивания отчетов руководителей муниципальных предприятий, учреждений, средств массовой информации об их деятельности;

25) осуществление функций заказчика на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения, осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

26) осуществление организационного и материально-технического обеспечения подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, главы поселения, голосования по вопросам изменения границ и преобразования Новокрасненского сельсовета;

27) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Новокрасненского сельсовета, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

28) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

29) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;

30) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

31) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

32) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

33) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

34) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

35) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

36) осуществление муниципального лесного контроля;

37) осуществление полномочий по осуществлению муниципальных заимствований, предоставлению муниципальных гарантий, предоставлению бюджетных кредитов, управлению муниципальным долгом и муниципальными активами;

38) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

39) создание условий для развития туризма;

40) создание музеев на территории Новокрасненского сельсовета;

41) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин

42) организация и осуществление муниципального контроля на территории Новокрасненского сельсовета;

43) разработка административных регламентов проведения проверок при осуществлении муниципального контроля;

44) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации;

45) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах поселения, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

46) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

47) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

48) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения;

49) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

50) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса;

51) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;

52) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения;

53) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

54) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

55) разработка программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселения, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

56) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

57) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

58) участие в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» в выполнении комплексных кадастровых работ;

58.1) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории поселения;

58.2) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

58.3) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

58.4) полномочия в сфере стратегического планирования, предусмотренные Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

59) исполнение иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, главы поселения.

**Статья 33. Избирательная комиссия Новокрасненского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области**

1. Избирательная комиссия Новокрасненского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области является муниципальным органом, который не входит в структуру органов местного самоуправления. Порядок формирования и полномочия избирательной комиссии устанавливаются Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 17.07.2006 № 19-ОЗ «Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума в Новосибирской области и настоящим Уставом»

2. Срок полномочий избирательной комиссии составляет пять лет.

Полномочия избирательной комиссии могут быть прекращены досрочно законом Новосибирской области в случае преобразования муниципального образования.

3. Избирательная комиссия Новокрасненского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области формируется в количестве 6 членов с правом решающего голоса.

Формирование избирательной комиссии осуществляется Советом депутатов на основе предложений, указанных в части 2 статьи 22 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», предложений собраний избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы, а также предложений избирательной комиссии предыдущего состава, избирательной комиссии Новосибирской области, а также на основе предложений избирательной комиссии Чистоозерного района, территориальной избирательной комиссии.

Решение о начале формирования избирательной комиссии муниципального образования принимается представительным органом муниципального образования не позднее чем за 50 дней до истечения срока полномочий избирательной комиссии муниципального образования действующего состава. Сообщение о формировании избирательной комиссии муниципального образования и сроке приема предложений по кандидатурам в ее состав подлежит опубликованию до начала приема указанных предложений. Срок приема предложений по составу избирательной комиссии муниципального образования составляет 30 дней со дня опубликования сообщения о формировании избирательной комиссии и сроке приема предложений по кандидатурам в ее состав.

4. Совет депутатов обязан назначить половину от общего числа членов избирательной комиссии на основе поступивших предложений:

а) политических партий, выдвинувших федеральные списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации;

б) политических партий, выдвинувших областные списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Законодательном Собрании Новосибирской области;

в) избирательных объединений, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Совете депутатов.

5. Совет депутатов обязан назначить половину от общего числа членов избирательной комиссии поселения на основе поступивших предложений избирательной комиссии Чистоозерного района, территориальной комиссии в следующем порядке:

а) если полномочия избирательной комиссии Чистоозерного района не возложены на территориальную комиссию, два члена избирательной комиссии Новокрасненского сельсовета назначаются на основе предложений избирательной комиссии Чистоозерного района, остальные члены избирательной комиссии Новокрасненского сельсовета назначают на основе предложений территориальной комиссии;

б) если полномочия избирательной комиссии Чистоозерного района возложены на территориальную комиссию, члены избирательной комиссии Новокрасненского сельсовета назначаются на основе предложений территориальной комиссии;

в) если полномочия избирательной комиссии возложены на муниципальную комиссию Чистоозерного района, члены избирательной комиссии Новокрасненского сельсовета назначаются на основе предложения муниципальной комиссии Чистоозерного района.

6. Избирательная комиссия Новокрасненского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области:

а) осуществляет на территории поселения контроль за соблюдением избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации;

б) обеспечивает на территории поселения реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов, изданием необходимой печатной продукции;

в) осуществляет на территории поселения меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума соблюдения единого порядка:

распределения эфирного времени и печатной площади между зарегистрированными кандидатами, избирательными объединениями для проведения предвыборной агитации, между инициативной группой по проведению референдума и иными группами участников референдума для проведения агитации по вопросам местного референдума;

установления итогов голосования, определения результатов выборов, местных референдумов;

опубликования итогов голосования и результатов выборов, местных референдумов;

г) контролирует обеспечение нижестоящих избирательных комиссий помещениями, транспортом, связью, рассматривает иные вопросы материально-технического обеспечения выборов органов местного самоуправления, местного референдума;

д) определяет схему образования избирательных округов, включая ее графическое изображение, и представляет ее на утверждение в Совет депутатов;

е) утверждает форму, текст и число бюллетеней, текст и число открепительных удостоверений для голосования на местном референдуме, форму избирательного бюллетеня (избирательных бюллетеней), а также текст избирательного бюллетеня для голосования по единому избирательному округу на выборах депутатов Совета депутатов, текст и число открепительных удостоверений для голосования на выборах депутатов Совета депутатов;

е.1) выдает открепительные удостоверения в случаях, предусмотренных законом;

ж) обеспечивает изготовление бюллетеней, открепительных удостоверений по выборам депутатов Совета депутатов, бюллетеней, открепительных удостоверений для голосования на местном референдуме, их доставку в нижестоящие избирательные комиссии, комиссии референдума;

з) обеспечивает передачу документов, связанных с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, в архив;

и) организует проведение повторного голосования на местном референдуме, повторного голосования на выборах в органы местного самоуправления, повторных и дополнительных выборов в органы местного самоуправления;

к) осуществляет на территории муниципального образования меры по организации финансирования подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов, распределяет выделенные из местного бюджета и (или) областного бюджета средства на финансовое обеспечение подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, контролирует их целевое использование;

л) оказывает правовую, методическую, организационно-техническую помощь нижестоящим комиссиям;

м) заслушивает сообщения органов местного самоуправления по вопросам, связанным с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, голосования по отзыву Главы сельского поселения, депутата Совета депутатов, голосования по вопросам изменения границ сельского поселения, преобразования сельского поселения;

н) рассматривает жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие) нижестоящих комиссий и принимает по указанным жалобам (заявлениям) мотивированные решения;

о) на выборах в Совет депутатов заверяет и регистрирует муниципальные списки кандидатов, выдвинутые избирательными объединениями, а также уполномоченных представителей по финансовым вопросам и доверенных лиц каждого избирательного объединения, зарегистрировавшего муниципальный список кандидатов; выдает кандидатам, зарегистрированным по единому муниципальному избирательному округу, доверенным лицам, уполномоченным представителям по финансовым вопросам избирательных объединений удостоверения установленного образца; заверяет списки кандидатов по одномандатным (многомандатным) избирательным округам, выдвинутые избирательными объединениями; регистрирует инициативные группы по проведению местного референдума, иные группы участников референдума, выдает им регистрационные свидетельства установленного образца;

п) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Новосибирской области, Уставом.

7. Избирательная комиссия Новокрасненского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области не обладает правами юридического лица.

Финансовое обеспечение Избирательной комиссии осуществляется за счет средств бюджета Новокрасненского сельсовета в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели решением Совета депутатов об утверждении бюджета на очередной финансовый год.

**Статья 34. Муниципальный контроль**

1. Под муниципальным контролем понимается деятельность органов местного самоуправления, уполномоченных в соответствии с федеральными законами на организацию и проведение на территории Новокрасненского сельсовета проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами Новосибирской области, в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления.

2. Органом муниципального контроля Новокрасненского сельсовета является администрация.

3. Полномочия руководителя органа муниципального контроля, в том числе утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок, осуществляет глава администрации.

4. При организации проведения проверок, указанных в части 1 настоящей статьи, глава администрации издает распоряжение о проведении проверок.

5. Порядок организации и проведения проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей администрацией осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

**Статья 35. Муниципальная служба**

Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется федеральным законом, а также принимаемыми в соответствии с ними законами Новосибирской области, Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

**ГЛАВА 4. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**Статья 36. Местный бюджет**

1. Новокрасненский сельсовет имеет собственный бюджет – бюджет Новокрасненского сельсовета (местный бюджет).

В качестве составной части местного бюджета могут быть предусмотрены сметы доходов и расходов отдельных населенных пунктов, других территорий, не являющихся муниципальными образованиями. Порядок составления, утверждения и исполнения указанных смет определяется органами местного самоуправления поселения самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Бюджетные полномочия поселения устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

Органы местного самоуправления поселения обеспечивают жителям поселения возможность ознакомиться с указанными документами и сведениями в случае невозможности их опубликования.

**Статья** **36.1 Закупки для обеспечения муниципальных нужд**

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.

**Статья 37. Доходы местного бюджета**

Формирование доходов местного бюджета осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

**Статья 38. Расходы местного бюджета**

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами Новокрасненского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение расходных обязательств осуществляется за счет средств местного бюджета поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 38.1. Средства самообложения граждан**

1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей поселения (населенного пункта, входящего в состав поселения либо расположенного на межселенной территории в границах муниципального района), за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей поселения (населенного пункта, входящего в состав поселения либо расположенного на межселенной территории в границах муниципального района) и для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования, указанных в [части 1](#Par0) настоящей статьи разовых платежей граждан решаются на местном референдуме, а в случаях, предусмотренных пунктами 4 и 4.1 части 1 статьи 25.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на сходе граждан.

**ГЛАВА 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**Статья 39. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления**

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед населением Новокрасненского сельсовета, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

**Статья 40. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением**

1. Основание наступления ответственности органов местного самоуправления, депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением и порядок решения соответствующих вопросов определяются настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Население Новокрасненского сельсовета вправе отозвать депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

**Статья 41. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством**

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава, законов Новосибирской области, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

**Статья 42. Ответственность Совета депутатов перед государством**

1. В случае, если соответствующим судом установлено, что Советом депутатов принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, конституции (уставу), законам Новосибирской области, уставу Новокрасненского сельсовета, а Совет депутатов Новокрасненского сельсовета в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт, Губернатор Новосибирской области в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Законодательное Собрание Новосибирской области проект закона Новосибирской области о роспуске Совета депутатов.

2. Полномочия Совета депутатов Новокрасненского сельсовета прекращаются со дня вступления в силу закона Новосибирской области о его роспуске.

3. В случае если соответствующим судом установлено, что избранный в правомочном составе Совет депутатов Новокрасненского сельсовета в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Новосибирской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное собрание Новосибирской области проект закона Новосибирской области о роспуске Совета депутатов Новокрасненского сельсовета.

4. В случае, если соответствующим судом установлено, что вновь избранный в правомочном составе Совет депутатов Новокрасненского сельсовета в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Новосибирской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное собрание Новосибирской области проект закона Новосибирской области о роспуске Совета депутатов Новокрасненского сельсовета.

5. Закон Новосибирской области о роспуске Совета депутатов Новокрасненского сельсовета может быть обжалован в судебном порядке в течение 10 дней со дня вступления в силу. Суд должен рассмотреть жалобу и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня ее подачи.

**Статья 43. Ответственность главы Новокрасненского сельсовета и главы местной администрации перед государством**

1. Губернатор Новосибирской области издает правовой акт об отрешении от должности главы Новокрасненского сельсовета или главы местной администрации в случае:

1) издания указанным должностным лицом местного самоуправления нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, конституции (уставу), законам Новосибирской области, Уставу Новокрасненского сельсовета, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а это должностное лицо в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения указанным должностным лицом местного самоуправления действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а указанное должностное лицо не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

2. Срок, в течение которого Губернатор Новосибирской области издает правовой акт об отрешении от должности главы Новокрасненского сельсовета или главы местной администрации, не может быть менее одного месяца со дня вступления в силу последнего решения суда, необходимого для издания указанного акта, и не может превышать шесть месяцев со дня вступления в силу этого решения суда.

3. Глава Новокрасненского сельсовета или глава местной администрации, в отношении которых Губернатором Новосибирской области был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в течение 10 дней со дня его официального опубликования.

**ГЛАВА 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 44. Внесение изменений и дополнений в Устав**

1. Проект решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о внесений изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию или обнародованию с одновременным опубликованием или обнародованием установленного Советом депутатов порядка учета предложений по проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Новосибирской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

2. Решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов и подлежит государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Изменения и дополнения, внесенные в Устав и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения устава муниципального образования в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Совета депутатов, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в Устав указанных изменений и дополнений, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Изменения и дополнения, внесенные в Устав Новокрасненского сельсовета и предусматривающие создание контрольно-счетного органа Новокрасненского сельсовета вступают в силу в порядке, предусмотренном абзацем первым части 8 статьи 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3.1 Изменения и дополнения в устав муниципального образования вносятся муниципальным правовым актом, который может оформляться:

1) решением представительного органа (схода граждан) муниципального образования, подписанным его председателем и главой муниципального образования либо единолично главой муниципального образования, исполняющим полномочия председателя представительного органа (схода граждан) муниципального образования;

2) отдельным нормативным правовым актом, принятым представительным органом (сходом граждан) и подписанным главой муниципального образования. В этом случае на данном правовом акте проставляются реквизиты решения представительного органа (схода граждан) о его принятии. Включение в такое решение представительного органа (схода граждан) переходных положений и (или) норм о вступлении в силу изменений и дополнений, вносимых в устав муниципального образования, не допускается.

4. Решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав после его государственной регистрации подлежит официальному опубликованию (обнародованию), после чего указанное решение вступает в силу.

5. Приведение устава муниципального образования в соответствие с федеральным законом, законом Новосибирской области осуществляется в установленный этими законодательными актами срок. В случае, если федеральным законом, законом Новосибирской области указанный срок не установлен, срок приведения устава муниципального образования в соответствие с федеральным законом, законом Новосибирской области определяется с учетом даты вступления в силу соответствующего федерального закона, закона Новосибирской области, необходимости официального опубликования (обнародования) и обсуждения на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, учета предложений граждан по нему, периодичности заседаний представительного органа муниципального образования, сроков государственной регистрации и официального опубликования (обнародования) такого муниципального правового акта и, как правило, не должен превышать шесть месяцев.

**Статья 44.1. Содержание правил благоустройства территории Новокрасненского сельсовета**

1. Правила благоустройства территории муниципального образования утверждаются представительным органом соответствующего муниципального образования.

2. Правила благоустройства территории муниципального образования могут регулировать вопросы:

1) содержания территорий общего пользования и порядка пользования такими территориями;

2) внешнего вида фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений;

3) проектирования, размещения, содержания и восстановления элементов благоустройства, в том числе после проведения земляных работ;

4) организации освещения территории муниципального образования, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений;

5) организации озеленения территории муниципального образования, включая порядок создания, содержания, восстановления и охраны расположенных в границах населенных пунктов газонов, цветников и иных территорий, занятых травянистыми растениями;

6) размещения информации на территории муниципального образования, в том числе установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов, вывесок;

7) размещения и содержания детских и спортивных площадок, площадок для выгула животных, парковок (парковочных мест), малых архитектурных форм;

8) организации пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, дорожек, тропинок;

9) обустройства территории муниципального образования в целях обеспечения беспрепятственного передвижения по указанной территории инвалидов и других маломобильных групп населения;

10) уборки территории муниципального образования, в том числе в зимний период;

11) организации стоков ливневых вод;

12) порядка проведения земляных работ;

13) праздничного оформления территории муниципального образования;

14) порядка участия граждан и организаций в реализации мероприятий по благоустройству территории муниципального образования;

15) осуществления контроля за соблюдением правил благоустройства территории муниципального образования.

3. Законом Новосибирской области могут быть предусмотрены иные вопросы, регулируемые правилами благоустройства территории муниципального образования, исходя из природно-климатических, географических, социально-экономических и иных особенностей отдельных муниципальных образований.

**Статья 45. Вступление Устава в силу**

Настоящий Устав подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Устав Новокрасненского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области принятый 15.05.2015г. №67 (с изменениями и дополнениями внесенными Решениями сессий Совета депутатов Новокрасненского сельсовета от 23.07.2015г., от 29.01.2016г., от 25.04.2016г.) утрачивает силу с момента вступления в силу настоящего Устава.

Глава Новокрасненского сельсовета

Чистоозерного района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кулиев Т.М.

Новосибирской области (подпись)

Председатель Совета депутатов Новокрасненского сельсовета

Чистоозерного района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кулиев Т.М. Новосибирской области (подпись)

**НОВОКРАСНЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОКРАСНЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(пятого созыва)**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**Двадцать девятой сессии**

**17 мая 2018 года № 88**

**с.Новокрасное**

О досрочном прекращении полномочий депутата Андриенко В.И.

 В соответствии с пунктом 10 части 10 статьи 40 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст.21 Устава Новокрасненского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, рассмотрев заявление депутата Совета депутатов Новокрасненского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области Андриенко Василия Ивановича, Совет депутатов Новокрасненского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

**РЕШИЛ**:

1.Считать досрочно прекращенными полномочия депутата Совета депутатов пятого созыва Андриенко Василия Ивановича избранного по многомандатному избирательному округу Новокрасненского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области на основании его письменного заявления о сложении депутатских полномочий по собственному желанию.

2.Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

3.Направить настоящее решение в Территориальную избирательную комиссию Чистоозерного района Новосибирской области.

4.Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник МО» Новокрасненского сельсовета и разместить на официальном сайте администрации Новокрасненского сельсовета.

Председатель Совета депутатов

Новокрасненского сельсовета

Чистоозерного района Т.М.Кулиев

Новосибирской области

НОВОКРАСНЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

НОВОКРАСНЕНСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

( Двадцать девятая сессия)

РЕШЕНИЕ

 от 17.05.2018г №89

 «Об исполнении бюджета Новокрасненского сельсовета за 2017год»

 Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998г. №145-ФЗ, федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. №131-ФЗ, приказ Минфина от 01.07.2013г №65 «О порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», Законом Новосибирской области «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Новосибирской области» от 03.12.2007г., «Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе Новокрасненского сельсовета»,

 НОВОКРАСНЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ :

 1.УТВЕРДИТЬ :

 а). Отчет об исполнении бюджета Новокрасненского сельсовета Чистоозерного района за 2017 год по доходам в сумме 5135,1тыс.руб по расходам в сумме 6227,7тыс.руб , исполнение по источникам финансирования дефицита бюджета составляет в сумме 1092,6 тыс.руб;

 б). Кассовое исполнение бюджета Новокрасненского сельсовета Чистоозерного района по кодам доходов бюджетной классификации;

 в). Кассовое исполнение бдюжета Новокрасненского сельсовета Чистоозерного района по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов;

 г). Источники финансирования дефицита бюджета Новокрасненского сельсовета Чистоозерного района. (Отчет прилагается)

 2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник МО».

Глава Новокрасненского сельсовета Т.М.Кулиев

|  |
| --- |
| **ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА** |
| **1. Доходы бюджета** |
|  Наименование показателя | код стро-ки | Код дохода по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения |  Исполнено | Неисполненные назначения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Доходы бюджета - всего | 010 |   | 5 135 400,00 | 5 135 093,47 | 306,53 |
|  в том числе: |   |   |   |   |   |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ |   | 000 1 00 00000 00 0000 000 | 423 500,00 | 423 193,47 | 306,53 |
| НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ |   | 000 1 01 00000 00 0000 000 | 115 000,00 | 114 688,48 | 311,52 |
| Налог на доходы физических лиц |   | 182 1 01 02000 01 0000 110 | 115 000,00 | 114 688,48 | 311,52 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерац |   | 182 1 01 02010 01 0000 110 | 115 000,00 | 114 688,48 | 311,52 |
| НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ |   | 000 1 03 00000 00 0000 000 | 216 500,00 | 216 439,10 | 60,90 |
| Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации |   | 182 1 03 02000 01 0000 110 | 216 500,00 | 216 439,10 | 60,90 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты |   | 100 1 03 02230 01 0000 110 | 88 940,00 | 88 934,72 | 5,28 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отч |   | 100 1 03 02240 01 0000 110 | 910,00 | 902,83 | 7,17 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты |   | 100 1 03 02250 01 0000 110 | 143 880,00 | 143 826,11 | 53,89 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты |   | 100 1 03 02260 01 0000 110 | -17 230,00 | -17 224,56 | -5,44 |
| НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД |   | 000 1 05 00000 00 0000 000 | 400,00 | 382,38 | 17,62 |
| Единый сельскохозяйственный налог |   | 182 1 05 03000 01 0000 110 | 400,00 | 382,38 | 17,62 |
| Единый сельскохозяйственный налог |   | 182 1 05 03010 01 0000 110 | 400,00 | 382,38 | 17,62 |
| НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО |   | 000 1 06 00000 00 0000 000 | 91 600,00 | 91 683,51 | -83,51 |
| Налог на имущество физических лиц |   | 182 1 06 01000 00 0000 110 | 5 600,00 | 6 015,39 | -415,39 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений |   | 182 1 06 01030 10 0000 110 | 5 600,00 | 6 015,39 | -415,39 |
| Земельный налог |   | 182 1 06 06000 00 0000 110 | 86 000,00 | 85 668,12 | 331,88 |
| Земельный налог с организаций |   | 182 1 06 06030 00 0000 110 | 2 000,00 | 1 572,97 | 427,03 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений |   | 182 1 06 06033 10 0000 110 | 2 000,00 | 1 572,97 | 427,03 |
| Земельный налог с физических лиц |   | 182 1 06 06040 00 0000 110 | 84 000,00 | 84 095,15 | -95,15 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений |   | 182 1 06 06043 10 0000 110 | 84 000,00 | 84 095,15 | -95,15 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ |   | 000 2 00 00000 00 0000 000 | 4 711 900,00 | 4 711 900,00 |   |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ |   | 000 2 02 00000 00 0000 000 | 4 711 900,00 | 4 711 900,00 |   |
| Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации |   | 000 2 02 10000 00 0000 151 | 4 419 100,00 | 4 419 100,00 |   |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности |   | 000 2 02 15001 00 0000 151 | 4 419 100,00 | 4 419 100,00 |   |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности |   | 347 2 02 15001 10 0000 151 | 4 419 100,00 | 4 419 100,00 |   |
| Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации |   | 000 2 02 30000 00 0000 151 | 78 800,00 | 78 800,00 |   |
| Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации |   | 000 2 02 30024 00 0000 151 | 100,00 | 100,00 |   |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации |   | 347 2 02 30024 10 0000 151 | 100,00 | 100,00 |   |
| Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты |   | 000 2 02 35118 00 0000 151 | 78 700,00 | 78 700,00 |   |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты |   | 347 2 02 35118 10 0000 151 | 78 700,00 | 78 700,00 |   |
| Иные межбюджетные трансферты |   | 000 2 02 40000 00 0000 151 | 214 000,00 | 214 000,00 |   |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам |   | 000 2 02 49999 00 0000 151 | 214 000,00 | 214 000,00 |   |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений |   | 347 2 02 49999 10 0000 151 | 214 000,00 | 214 000,00 |   |

|  |
| --- |
| **2. Расходы бюджета** |
|  |
|  Наименование показателя | Код стро-ки | Код расхода по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения |  Исполнено | Неисполненные назначения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Расходы бюджета - всего | 200 |   | 6 502 142,65 | 6 227 653,35 | 274 489,30 |
|  в том числе: |   |   |   |   |   |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ |   | 000 0100 0000000000 000 | 1 808 246,89 | 1 800 799,93 | 7 446,96 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования |   | 347 0102 | 464 285,00 | 464 285,00 |   |
| Глава муниципального образования |   | 347 0102 8800001110 | 464 285,00 | 464 285,00 |   |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |   | 347 0102 8800001110 100 | 464 285,00 | 464 285,00 |   |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов |   | 347 0102 8800001110 120 | 464 285,00 | 464 285,00 |   |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов |   | 347 0102 8800001110 121 | 356 729,09 | 356 729,09 |   |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов |   | 347 0102 8800001110 129 | 107 555,91 | 107 555,91 |   |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций |   | 347 0104 | 1 343 961,89 | 1 336 514,93 | 7 446,96 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления |   | 347 0104 8800000190 | 1 343 861,89 | 1 336 414,93 | 7 446,96 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |   | 347 0104 8800000190 100 | 874 895,79 | 874 895,79 |   |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов |   | 347 0104 8800000190 120 | 874 895,79 | 874 895,79 |   |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов |   | 347 0104 8800000190 121 | 674 843,69 | 674 843,69 |   |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов |   | 347 0104 8800000190 129 | 200 052,10 | 200 052,10 |   |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |   | 347 0104 8800000190 200 | 441 666,10 | 434 219,14 | 7 446,96 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 347 0104 8800000190 240 | 441 666,10 | 434 219,14 | 7 446,96 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий |   | 347 0104 8800000190 242 | 132 517,00 | 127 742,96 | 4 774,04 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 347 0104 8800000190 244 | 309 149,10 | 306 476,18 | 2 672,92 |
| Иные бюджетные ассигнования |   | 347 0104 8800000190 800 | 27 300,00 | 27 300,00 |   |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей |   | 347 0104 8800000190 850 | 27 300,00 | 27 300,00 |   |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога |   | 347 0104 8800000190 851 | 15 800,00 | 15 800,00 |   |
| Уплата прочих налогов, сборов |   | 347 0104 8800000190 852 | 7 735,61 | 7 735,61 |   |
| Уплата иных платежей |   | 347 0104 8800000190 853 | 3 764,39 | 3 764,39 |   |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений |   | 347 0104 8800070190 | 100,00 | 100,00 |   |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |   | 347 0104 8800070190 200 | 100,00 | 100,00 |   |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 347 0104 8800070190 240 | 100,00 | 100,00 |   |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 347 0104 8800070190 244 | 100,00 | 100,00 |   |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА |   | 000 0200 0000000000 000 | 78 700,00 | 78 700,00 |   |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка |   | 347 0203 | 78 700,00 | 78 700,00 |   |
| Осуществление первичного воинского учета на территории где отсутствуют военные комиссариаты |   | 347 0203 8800051180 | 78 700,00 | 78 700,00 |   |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |   | 347 0203 8800051180 100 | 78 700,00 | 78 700,00 |   |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов |   | 347 0203 8800051180 120 | 78 700,00 | 78 700,00 |   |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов |   | 347 0203 8800051180 121 | 60 445,47 | 60 445,47 |   |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов |   | 347 0203 8800051180 129 | 18 254,53 | 18 254,53 |   |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ |   | 000 0300 0000000000 000 | 63 130,00 | 63 124,22 | 5,78 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона |   | 347 0309 | 63 130,00 | 63 124,22 | 5,78 |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий ЧС и стихийных бедствий природного и техногенного характера |   | 347 0309 6900000430 | 63 130,00 | 63 124,22 | 5,78 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |   | 347 0309 6900000430 200 | 63 130,00 | 63 124,22 | 5,78 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 347 0309 6900000430 240 | 63 130,00 | 63 124,22 | 5,78 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 347 0309 6900000430 244 | 63 130,00 | 63 124,22 | 5,78 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА |   | 000 0400 0000000000 000 | 1 690 094,48 | 1 441 970,00 | 248 124,48 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) |   | 347 0409 | 1 585 094,48 | 1 381 970,00 | 203 124,48 |
| Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах муниципального образования за счет дорожного фонда |   | 347 0409 7000000530 | 404 594,48 | 201 470,00 | 203 124,48 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |   | 347 0409 7000000530 200 | 404 594,48 | 201 470,00 | 203 124,48 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 347 0409 7000000530 240 | 404 594,48 | 201 470,00 | 203 124,48 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 347 0409 7000000530 244 | 404 594,48 | 201 470,00 | 203 124,48 |
| Субсидии на реализацию мероприятий государственной программы Новосибирской области "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области" в 2015-2022 годах |   | 347 0409 7000070760 | 1 180 500,00 | 1 180 500,00 |   |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |   | 347 0409 7000070760 200 | 1 180 500,00 | 1 180 500,00 |   |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 347 0409 7000070760 240 | 1 180 500,00 | 1 180 500,00 |   |
| Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества |   | 347 0409 7000070760 243 | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 |   |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 347 0409 7000070760 244 | 180 500,00 | 180 500,00 |   |
| Другие вопросы в области национальной экономики |   | 347 0412 | 105 000,00 | 60 000,00 | 45 000,00 |
| Прочие мероприятия национальной экономики |   | 347 0412 7500000090 | 105 000,00 | 60 000,00 | 45 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |   | 347 0412 7500000090 200 | 105 000,00 | 60 000,00 | 45 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 347 0412 7500000090 240 | 105 000,00 | 60 000,00 | 45 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 347 0412 7500000090 244 | 105 000,00 | 60 000,00 | 45 000,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО |   | 000 0500 0000000000 000 | 389 865,90 | 380 441,08 | 9 424,82 |
| Коммунальное хозяйство |   | 347 0502 | 100 781,85 | 91 377,93 | 9 403,92 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства |   | 347 0502 7110000430 | 100 781,85 | 91 377,93 | 9 403,92 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |   | 347 0502 7110000430 200 | 81 081,85 | 72 182,93 | 8 898,92 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 347 0502 7110000430 240 | 81 081,85 | 72 182,93 | 8 898,92 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 347 0502 7110000430 244 | 81 081,85 | 72 182,93 | 8 898,92 |
| Иные бюджетные ассигнования |   | 347 0502 7110000430 800 | 19 700,00 | 19 195,00 | 505,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей |   | 347 0502 7110000430 850 | 19 700,00 | 19 195,00 | 505,00 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога |   | 347 0502 7110000430 851 | 19 700,00 | 19 195,00 | 505,00 |
| Благоустройство |   | 347 0503 | 289 084,05 | 289 063,15 | 20,90 |
| Уличное освещение муниципального образования |   | 347 0503 7200000050 | 285 895,90 | 285 875,00 | 20,90 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |   | 347 0503 7200000050 200 | 285 895,90 | 285 875,00 | 20,90 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 347 0503 7200000050 240 | 285 895,90 | 285 875,00 | 20,90 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 347 0503 7200000050 244 | 285 895,90 | 285 875,00 | 20,90 |
| Прочие мероприятия по благоустройству муниципального образования |   | 347 0503 7200000090 | 3 188,15 | 3 188,15 |   |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |   | 347 0503 7200000090 200 | 3 188,15 | 3 188,15 |   |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 347 0503 7200000090 240 | 3 188,15 | 3 188,15 |   |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 347 0503 7200000090 244 | 3 188,15 | 3 188,15 |   |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ |   | 000 0800 0000000000 000 | 2 335 305,38 | 2 325 925,57 | 9 379,81 |
| Культура |   | 347 0801 | 2 335 305,38 | 2 325 925,57 | 9 379,81 |
| Дома культуры |   | 347 0801 7300000100 | 2 096 068,38 | 2 086 688,57 | 9 379,81 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |   | 347 0801 7300000100 100 | 1 606 404,44 | 1 606 404,44 |   |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений |   | 347 0801 7300000100 110 | 1 606 404,44 | 1 606 404,44 |   |
| Фонд оплаты труда учреждений |   | 347 0801 7300000100 111 | 1 234 639,00 | 1 234 639,00 |   |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений |   | 347 0801 7300000100 119 | 371 765,44 | 371 765,44 |   |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |   | 347 0801 7300000100 200 | 486 755,97 | 477 376,16 | 9 379,81 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 347 0801 7300000100 240 | 486 755,97 | 477 376,16 | 9 379,81 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий |   | 347 0801 7300000100 242 | 38 631,00 | 36 631,00 | 2 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 347 0801 7300000100 244 | 448 124,97 | 440 745,16 | 7 379,81 |
| Иные бюджетные ассигнования |   | 347 0801 7300000100 800 | 2 907,97 | 2 907,97 |   |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей |   | 347 0801 7300000100 850 | 2 907,97 | 2 907,97 |   |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога |   | 347 0801 7300000100 851 | 7,97 | 7,97 |   |
| Уплата иных платежей |   | 347 0801 7300000100 853 | 2 900,00 | 2 900,00 |   |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципального района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями |   | 347 0801 7300000230 | 204 900,00 | 204 900,00 |   |
| Межбюджетные трансферты |   | 347 0801 7300000230 500 | 204 900,00 | 204 900,00 |   |
| Иные межбюджетные трансферты |   | 347 0801 7300000230 540 | 204 900,00 | 204 900,00 |   |
| Субсидии на реализацию мероприятий государственной программы Новосибирской области "Культура Новосибирской области" по укреплению и развитию материально-технической базы |   | 347 0801 73000R5582 | 33 500,00 | 33 500,00 |   |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |   | 347 0801 73000R5582 200 | 33 500,00 | 33 500,00 |   |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 347 0801 73000R5582 240 | 33 500,00 | 33 500,00 |   |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 347 0801 73000R5582 244 | 33 500,00 | 33 500,00 |   |
| Софинансирование расходов на реализацию мероприятий государственной программы Новосибирской области "Культура Новосибирской области" по укреплению материально-технической базы |   | 347 0801 73000S5582 | 837,00 | 837,00 |   |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |   | 347 0801 73000S5582 200 | 837,00 | 837,00 |   |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 347 0801 73000S5582 240 | 837,00 | 837,00 |   |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 347 0801 73000S5582 244 | 837,00 | 837,00 |   |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА |   | 000 1000 0000000000 000 | 136 800,00 | 136 692,55 | 107,45 |
| Пенсионное обеспечение |   | 347 1001 | 136 800,00 | 136 692,55 | 107,45 |
| Доплаты к пенсиям муниципальных |   | 347 1001 6800000410 | 136 800,00 | 136 692,55 | 107,45 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению |   | 347 1001 6800000410 300 | 136 800,00 | 136 692,55 | 107,45 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам |   | 347 1001 6800000410 310 | 136 800,00 | 136 692,55 | 107,45 |
| Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям |   | 347 1001 6800000410 312 | 136 800,00 | 136 692,55 | 107,45 |
| Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит) | 450 |   | -1 366 742,65 | -1 092 559,88 |   |

|  |
| --- |
| **3. Источники финансирования дефицита бюджета** |
|  |
|  Наименование показателя | Код стро-ки | Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | Неисполненные назначения |
|
|
|
|
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Источники финансирования дефицита бюджета - всего | 500 |   | 1 366 742,65 | 1 092 559,88 |   |
|  в том числе: |   |   |   |   |   |
| источники внутреннего финансирования бюджета | 520 |   |   |   |   |
|  из них: |   |   |   |   |   |
| источники внешнего финансирования бюджета | 620 |   |   |   |   |
|  из них: |   |   |   |   |   |
| изменение остатков средств | 700 |   | 1 366 742,65 | 1 092 559,88 |   |
| увеличение остатков средств, всего | 710 |   | -5 135 400,00 | -6 144 872,66 |   |
| увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений |   | 347 01 05 02 01 10 0000 510 | -5 135 400,00 | -6 144 872,66 |   |
| уменьшение остатков средств, всего | 720 |   | 6 502 142,65 | 7 237 432,54 |   |
| уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений |   | 347 01 05 02 01 10 0000 610 | 6 502 142,65 | 7 237 432,54 |   |
|  |  |
|  Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.М.Кулиев (подпись)  |
| Руководитель финансово- |
| экономической службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (подпись) |
|  |
|  |
| Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н.Колотеева  (подпись) |
|   |

**НОВОКРАСНЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОКРАСНЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(пятого созыва)**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**Двадцать девятой сессии**

**17 мая 2018 года № 90**

**с.Новокрасное**

**О заявлении Т.М.Кулиева на отпуск**

 Заслушав заявление главы Новокрасненского сельсовета Кулиев Т.М.

 Совет депутатов Новокрасненского сельсовета

РЕШИЛ:

 Предоставить очередной отпуск главе Новокрасненского сельсовета Кулиеву Т.М. за отработанный период с 04.06.2017г. по 15.06.2018г.

сроком на 28 календарных дней с 15.06.2018г. по 12.07.2018г.

Глава Новокрасненского сельсовета Т.М.Кулиев

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВОКРАСНЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

С.Новокрасное

От 11.05.2018 г.                                                                              № 11

«О принятии дополнительных мер по обеспечению пожарной безопасности»

         В связи с ухудшением оперативной обстановки, обусловленной увеличением количества термических точек, количества выездов подразделений пожарной охраны на тушение сухой травянистой растительности и мусора на территории Новосибирской области, а также в целях обеспечения управления и координации действий сил и средств, своевременного принятия решений и профилактической работе:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 Принять правовой акт по установлению дополнительных требований пожарной безопасности на территории МО Новокрасненского сельсовета предусматривающий мероприятия:

- ввести запрет на разведение костров, сжигание мусора, стерни, пожнивных и порубочных остатков, проведение пожароопасных работ, кроме мест, специально отведенных для указанных видов работ;

- принять дополнительные меры, препятствующие распространению лесных и иных пожаров вне границ населенных пунктов на земле населенных пунктов (увеличению противопожарных разрывов по границам населенных пунктов, создание противопожарных минерализованных полос и подобные меры);

- организовать патрулирование территорий МО Новокрасненского сельсовета в целях своевременного выявления очагов возгораний и принятию соответствующих мер по их локализации и ликвидации;

- определить перечень пожарно-технического вооружения, водовозной, землеройной и иной техники для тушения пожаров, мест их дислокации и порядок привлечения сил и средств к тушению пожаров;

- порядок оповещения населения.

Глава администрации

Новокрасненского сельсовета

Чистоозерного района                                                 Т.М.Кулиев

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВОКРАСНЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.05.2018г. № 12

Об утверждении порядка осуществления муниципального финансового контроля за соблюдением Федерального Закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в администрации Новокрасненского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

В соответствии с частью 11.1 статьи 99 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 5 апреля 2013 г. N [44-ФЗ](http://rulaws.ru/laws/Federalnyy-zakon-ot-05.04.2013-N-44-FZ/)  и подпунктом 5.15(5) Положения о Федеральном казначействе, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2004 г. N [703](http://rulaws.ru/goverment/Postanovlenie-Pravitelstva-RF-ot-01.12.2004-N-703/), администрация Новокрасненского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. утвердить порядок осуществления муниципального финансового контроля за соблюдением Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" в администрации Новокрасненского сельсовета
2. Полномочия по осуществлению муниципального финансового контроля за соблюдением Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" возложить на специалиста 1 разряда Колотееву Светлану Николаевну.
3. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании «Вестник МО» Новокрасненского сельсовета и разместить на официальном сайте администрации Новокрасненского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новокрасненского сельсовета Т.М.Кулиев

Чистоозерного района

Новосибирской области

Приложение

к постановлению администрации

Новокрасненского сельсовета

Чистоозерного района

 Новосибирской области

от 14.05.2018 № 12

Порядок осуществления муниципального финансового контроля за соблюдением Федерального Закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в администрации Новокрасненского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

**I. Общие положения**

1. Настоящие порядок об осуществлении муниципального финансового контроля, за соблюдением Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N [44-ФЗ](http://rulaws.ru/laws/Federalnyy-zakon-ot-05.04.2013-N-44-FZ/) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" разработан в целях установления в администрации Новокрасненского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области порядка осуществления контроля за соблюдением Федерального закона.

2. Деятельность администрации Новокрасненского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области по контролю за соблюдением Федерального закона (далее - деятельность по контролю) должна основываться на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

3. Деятельность по контролю осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок (далее - контрольные мероприятия). Проверки подразделяются на выездные и камеральные, а также встречные проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок.

4. Должностными лицами администрации Новокрасненского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, осуществляющими деятельность по контролю, являются:

а) глава администрации;

б) заместитель главы администрации, к компетенции которого относятся вопросы осуществления деятельности по контролю;

в) руководители структурных подразделений администрации, ответственные за организацию осуществления контрольных мероприятий;

г) иные муниципальные служащие администрации Новокрасненского сельсовета, уполномоченные на участие в проведении контрольных мероприятий в соответствии с распорядительным документом главы администрации Новокрасненского сельсовета о назначении контрольного мероприятия.

5. Должностные лица, указанные в пункте 4 Порядка контроля, обязаны:

а) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности администрации Новокрасненского сельсовета;

б) проводить контрольные мероприятия в соответствии с распорядительным документом главы администрации Новокрасненского сельсовета;

в) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо субъекта контроля - заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, осуществляющих действия, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, - с копией распорядительного документа главы администрации Новокрасненского сельсовета о назначении контрольного мероприятия, о приостановлении, возобновлении, продлении срока проведения выездной и камеральной проверок, об изменении состава проверочной группы главы администрации Новокрасненского сельсовета, а также с результатами выездной и камеральной проверки;

г) при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт, в течение 3 рабочих дней с даты выявления такого факта по решению главы администрации Новокрасненского сельсовета;

д) при выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого муниципального органа (должностного лица), направлять информацию о таких обстоятельствах и фактах в соответствующий орган (должностному лицу) в течение 10 рабочих дней с даты выявления таких обстоятельств и фактов по решению главы администрации Новокрасненского сельсовета.

6. Должностные лица, указанные в пункте 4 Порядка контроля, в соответствии с частью 27 статьи 99 Федерального закона имеют право:

а) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

б) при осуществлении контрольных мероприятий беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений и копии распорядительного документа главы администрации Новокрасненского сельсовета о назначении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают субъекты контроля, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также проводить необходимые экспертизы и другие мероприятия по контролю;

в) выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

г) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, рассматривать дела о таких административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и принимать меры по их предотвращению;

д) обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7. Все документы, составляемые должностными лицами главы администрации Новокрасненского сельсовета в рамках контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

8. Запросы о представлении документов и информации, акты проверок, предписания вручаются руководителям или уполномоченным должностным лицам субъектов контроля (далее - представитель субъекта контроля) либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

9. Срок представления субъектом контроля документов и информации устанавливается в запросе и отсчитывается с даты получения запроса субъектом контроля.

10. Порядок использования единой информационной системы в сфере закупок, а также ведения документооборота в единой информационной системе в сфере закупок при осуществлении деятельности по контролю, предусмотренный пунктом 5 части 11 статьи 99 Федерального закона, должен соответствовать требованиям Правил ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2015 года N [1148](http://rulaws.ru/goverment/Postanovlenie-Pravitelstva-RF-ot-27.10.2015-N-1148/).

Обязательными документами для размещения в единой информационной системе в сфере закупок являются отчет о результатах выездной или камеральной проверки, который оформляется в соответствии с пунктом 42 Порядка контроля, предписание, выданное субъекту контроля в соответствии с подпунктом "а" пункта 42 Порядка контроля.

11. Должностные лица, указанные в пункте 4 Порядка контроля, несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в процессе осуществления контрольных мероприятий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. К процедурам осуществления контрольного мероприятия относятся назначение контрольного мероприятия, проведение контрольного мероприятия и реализация результатов проведения контрольного мероприятия.

**II. Назначение контрольных мероприятий**

13. Контрольное мероприятие проводится должностным лицом (должностными лицами) администрации Новокрасненского сельсовета на основании распорядительного документа главы администрации Новокрасненского сельсовета о назначении контрольного мероприятия.

14. Распорядительный документ главы администрации Новокрасненского сельсовета о назначении контрольного мероприятия должен содержать следующие сведения:

а) наименование субъекта контроля;

б) место нахождения субъекта контроля;

в) место фактического осуществления деятельности субъекта контроля;

г) проверяемый период;

д) основание проведения контрольного мероприятия;

е) тему контрольного мероприятия;

ж) фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) должностного лица администрации Новокрасненского сельсовета (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом), членов проверочной группы, руководителя проверочной группы администрации Новокрасненского сельсовета (при проведении контрольного мероприятия проверочной группой), уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, а также экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольного мероприятия;

з) срок проведения контрольного мероприятия;

и) перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

15. Изменение состава должностных лиц проверочной группы администрации Новокрасненского сельсовета, а также замена должностного лица администрации Новокрасненского сельсовета (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом), уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, оформляется распорядительным документом главы администрации Новокрасненского сельсовета.

16. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным планом контрольных мероприятий администрации Новокрасненского сельсовета.

17. Периодичность проведения плановых проверок в отношении одного субъекта контроля должна составлять не более 1 раза в год.

18. Внеплановые проверки проводятся в соответствии с решением главы администрации Новокрасненского сельсовета, принятого:

а) на основании поступившей информации о нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов;

б) в случае истечения срока исполнения ранее выданного предписания;

в) в случае, предусмотренном подпунктом "в" пункта 42 Порядка контроля.

**III. Проведение контрольных мероприятий**

19. Камеральная проверка может проводиться одним должностным лицом или проверочной группой администрации Новокрасненского сельсовета.

20. Выездная проверка проводится проверочной группой администрации Новокрасненского сельсовета в составе не менее двух должностных лиц администрации Новокрасненского сельсовета.

21. Руководителем проверочной группы администрации Новокрасненского сельсовета назначается должностное лицо администрации, уполномоченное составлять протоколы об административных правонарушениях.

В случае если камеральная проверка проводится одним должностным лицом администрации Новокрасненского сельсовета, данное должностное лицо должно быть уполномоченного составлять протоколы об административных правонарушениях.

22. Камеральная проверка проводится по месту нахождения администрации Новокрасненского сельсовета на основании документов и информации, представленных субъектом контроля по запросу администрации, а также документов и информации, полученных в результате анализа данных единой информационной системы в сфере закупок.

23. Срок проведения камеральной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня получения от субъекта контроля документов и информации по запросу администрации Новокрасненского сельсовета.

24. При проведении камеральной проверки должностным лицом администрации Новокрасненского сельсовета (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо проверочной группой администрации Новокрасненского сельсовета проводится проверка полноты представленных субъектом контроля документов и информации по запросу администрации Новокрасненского сельсовета в течение 3 рабочих дней со дня получении от субъекта контроля таких документов и информации.

25. В случае если по результатам проверки полноты представленных субъектом контроля документов и информации в соответствии с пунктом 24 Порядка контроля установлено, что субъектом контроля не в полном объеме представлены запрошенные документы и информация, проведение камеральной проверки приостанавливается в соответствии с подпунктом "г" пункта 32 Порядка контроля со дня окончания проверки полноты представленных субъектом контроля документов и информации.

Одновременно с направлением копии решения о приостановлении камеральной проверки в соответствии с пунктом 34 Порядка контроля в адрес субъекта контроля направляется повторный запрос о представлении недостающих документов и информации, необходимых для проведения проверки.

В случае непредставления субъектом контроля документов и информации по повторному запросу администрации Новокрасненского сельсовета по истечении срока приостановления проверки в соответствии с пунктом "г" пункта 32 Порядка контроля проверка возобновляется.

Факт непредставления субъектом контроля документов и информации фиксируется в акте, который оформляется по результатам проверки.

26. Выездная проверка проводится по месту нахождения и месту фактического осуществления деятельности субъекта контроля.

27. Срок проведения выездной проверки не может превышать 30 рабочих дней.

28. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению деятельности субъекта контроля.

Контрольные действия по документальному изучению проводятся путем анализа финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов субъекта контроля с учетом устных и письменных объяснений должностных, материально ответственных лиц субъекта контроля и осуществления других действий по контролю.

Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю.

29. Срок проведения выездной или камеральной проверки может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней по решению главы администрации Новокрасненского сельсовета.

Решение о продлении срока контрольного мероприятия принимается на основании мотивированного обращения должностного лица администрации Новокрасненского сельсовета (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя проверочной группы администрации Новокрасненского сельсовета.

Основанием продления срока контрольного мероприятия является получение в ходе проведения проверки информации о наличии в деятельности субъекта контроля нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов, требующей дополнительного изучения.

30. В рамках выездной или камеральной проверки проводится встречная проверка по решению главы администрации Новокрасненского сельсовета, принятого на основании мотивированного обращения должностного лица администрации Новокрасненского сельсовета (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя проверочной группы администрации Новокрасненского сельсовета.

При проведении встречной проверки проводятся контрольные действия в целях установления и (или) подтверждения либо опровержения фактов нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов.

31. Встречная проверка проводится в порядке, установленном Порядком проверки для выездных и камеральных проверок в соответствии с пунктами 19 - 22, 26, 28 Порядка контроля.

Срок проведения встречной проверки не может превышать 20 рабочих дней.

32. Проведение выездной или камеральной проверки по решению главы администрации Новокрасненского сельсовета, принятого на основании мотивированного обращения должностного лица администрации Новокрасненского сельсовета (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя проверочной группы администрации Новокрасненского сельсовета, приостанавливается на общий срок не более 30 рабочих дней в следующих случаях:

а) на период проведения встречной проверки, но не более чем на 20 рабочих дней;

б) на период организации и проведения экспертиз, но не более чем на 20 рабочих дней;

в) на период воспрепятствования проведению контрольного мероприятия и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия, но не более чем на 20 рабочих дней;

г) на период, необходимый для представления субъектом контроля документов и информации по повторному запросу администрации Новокрасненского сельсовета в соответствии с пунктом 25 Порядка контроля, но не более чем на 10 рабочих дней;

д) на период не более 20 рабочих дней при наличии обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия по причинам, не зависящим от должностного лица администрации Новокрасненского сельсовета (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо проверочной группы администрации Новокрасненского сельсовета, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.

33. Решение о возобновлении проведения выездной или камеральной проверки принимается в срок не более 2 рабочих дней:

а) после завершения проведения встречной проверки и (или) экспертизы согласно подпунктам "а", "б" пункта 32 Порядка контроля;

б) после устранения причин приостановления проведения проверки, указанных в подпунктах "в" - "д" пункта 32 Порядка контроля;

в) после истечения срока приостановления проверки в соответствии с подпунктами "в" - "д" пункта 32 Порядка контроля.

34. Решение о продлении срока проведения выездной или камеральной проверки, приостановлении, возобновлении проведения выездной или камеральной проверки оформляется распорядительным документом главы администрации Новокрасненского сельсовета, в котором указываются основания продления срока проведения проверки, приостановления, возобновления проведения проверки.

Копия распорядительного документа главы администрации Новокрасненского сельсовета о продлении срока проведения выездной или камеральной проверки, приостановлении, возобновлении проведения выездной или камеральной проверки направляется (вручается) субъекту контроля в срок не более 3 рабочих дней со дня издания соответствующего распорядительного документа.

35. В случае непредставления или несвоевременного представления документов и информации по запросу администрации Новокрасненского сельсовета в соответствии с подпунктом "а" пункта 6 Порядка контроля либо представления заведомо недостоверных документов и информации администрации Новокрасненского сельсовета применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

**IV. Оформление результатов контрольных мероприятий**

36. Результаты встречной проверки оформляются актом, который подписывается должностным лицом администрации Новокрасненского сельсовета (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо всеми членами проверочной группы администрации Новокрасненского сельсовета (при проведении проверки проверочной группой) в последний день проведения проверки и приобщается к материалам выездной или камеральной проверки соответственно.

По результатам встречной проверки предписания субъекту контроля не выдаются.

37. По результатам выездной или камеральной проверки в срок не более 3 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем окончания срока проведения контрольного мероприятия, оформляется акт, который подписывается должностным лицом администрации Новокрасненского сельсовета (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо всеми членами проверочной группы администрации Новокрасненского сельсовета (при проведении проверки проверочной группой).

38. К акту, оформленному по результатам выездной или камеральной проверки, прилагаются результаты экспертиз, фото-, видео- и аудиоматериалы, акт встречной проверки (в случае ее проведения), а также иные материалы, полученные в ходе проведения контрольных мероприятий.

39. Акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, в срок не более 3 рабочих дней со дня его подписания должен быть вручен (направлен) представителю субъекта контроля.

40. Субъект контроля вправе представить письменные возражения на акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, в срок не более 10 рабочих дней со дня получения такого акта. Письменные возражения субъекта контроля приобщаются к материалам проверки.

41. Акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, возражения субъекта контроля (при их наличии) и иные материалы выездной или камеральной проверки подлежат рассмотрению главы администрации Новокрасненского сельсовета .

42. По результатам рассмотрения акта, оформленного по результатам выездной или камеральной проверки, с учетом возражений субъекта контроля (при их наличии) и иных материалов выездной или камеральной проверки глава администрации Новокрасненского сельсовета принимает решение, которое оформляется распорядительным документом главы администрации Новокрасненского сельсовета в срок не более 30 рабочих дней со дня подписания акта:

а) о выдаче обязательного для исполнения предписания в случаях, установленных Федеральным законом;

б) об отсутствии оснований для выдачи предписания;

в) о проведении внеплановой выездной проверки.

Одновременно с подписанием вышеуказанного распорядительного документа главы администрации Новокрасненского сельсовета главой администрации Новокрасненского сельсовета утверждается отчет о результатах выездной или камеральной проверки, в который включаются все отраженные в акте нарушения, выявленные при проведении проверки, и подтвержденные после рассмотрения возражений субъекта контроля (при их наличии).

Отчет о результатах выездной или камеральной проверки подписывается должностным лицом администрации Новокрасненского сельсовета (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителем проверочной группы администрации Новокрасненского сельсовета, проводившими проверку.

Отчет о результатах выездной или камеральной проверки приобщается к материалам проверки.

**V. Реализация результатов контрольных мероприятий**

43. Предписание направляется (вручается) представителю субъекта контроля в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче обязательного для исполнения предписания в соответствии с подпунктом "а" пункта 42 Порядка контроля.

44. Предписание должно содержать сроки его исполнения.

45. Должностное лицо администрации Новокрасненского сельсовета (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководитель проверочной группы администрации Новокрасненского сельсовета обязаны осуществлять контроль за выполнением субъектом контроля предписания.

В случае неисполнения в установленный срок предписания администрация Новокрасненского сельсовета к лицу, не исполнившему такое предписание, применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОКРАСНЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 от 14.05.2018г. № 13

О минимальном размере оплаты труда

 В соответствии с Федеральным законом «О внесения изменения в статью 1 Федерального закона «О минимальном размере оплаты труда»» от 07.03.2018 №41-ФЗ, установившим с 1 мая 2018 года минимальный размер оплаты труда в сумме 11163 рублей (без учета районного коэффициента 1,25), администрация Новокрасненского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

 **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Обеспечить работникам, полностью отработавшим норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), начисление заработной платы в размере не ниже минимальной заработной платы, утвержденной Федеральным законом «О внесении изменения в статью 1 Федерального закона «О минимальном размере оплаты труда»» от 07.03.2018 №41-ФЗ.

2.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новокрасненского сельсовета Т.М.Кулиев

Чистоозерного района

Новосибирской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВОКРАСНЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.05.2018г. №14

**О принятии Положения «Об организации ритуальных услуг, порядке деятельности и содержания общественных  кладбищ на территории Новокрасненского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области»**

В соответствии с  Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ  «О погребении и похоронном деле», Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 1996 года № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области в сфере погребения и похоронного дела, Уставом Новокрасненского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Новокрасненского сельсовета  **п о с т а н о в л я е т:**

1.Утвердить Положение «Об организации ритуальных услуг, порядке деятельности и содержания общественных  кладбищ на территории Новокрасненского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области» согласно приложению.

2.Данное постановление опубликовать в газете «Вестник МО» и разместить на официальном сайте администрации Новокрасненского сельсовета.

3.Постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава Новокрасненского сельсовета

 Чистоозерного района

 Новосибирской области Т.М.Кулиев

Утверждено

постановлением администрации

Новокрасненского сельсовета

от 14.05.2018г. №14

**Положение «Об организации ритуальных услуг,**

**порядке деятельности и содержания общественных  кладбищ на территории Новокрасненского сельсовета Чистоозерного района**

**Новосибирской области»**

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с вопросами организации ритуальных услуг, порядке деятельности и содержания общественных  кладбищ  на территории Новокрасненского сельсовета.

1.2.Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ  «О погребении и похоронном деле», Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 1996 года № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области в сфере погребения и похоронного дела, Уставом Новокрасненского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Новокрасненского сельсовета.

1.3. На территории Новокрасненского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области (далее сельское поселение) действует 2 кладбища.
2. Полномочия органов местного самоуправления сельского поселения

2.1. К полномочиям Совета депутатов Новокрасненского сельсовета в области погребения и организации похоронного дела относятся:

1)установление требований к качеству услуг по погребению, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела (далее - специализированная служба) на безвозмездной основе;

2)установление правил содержания мест погребения;

3)определение порядка деятельности общественных кладбищ;

4)установление размера бесплатно предоставляемого участка земли на территории кладбища для погребения умершего;

5)иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Новосибирской области.

2.2. К полномочиям администрации Новокрасненского сельсовета в области погребения и организации похоронного дела относятся:

1)организация похоронного дела в муниципальном образовании;

2)создание и определение порядка деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела;

3)определение стоимости услуг, предоставляемых супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, согласно гарантированному перечню услуг по погребению, а также стоимости услуг, оказываемых специализированной службой при погребении умерших при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, и умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел;

4)принятие решения о создании мест погребения на территории сельского поселения;

5)принятие решения о переносе мест погребения в случае угрозы стихийных бедствий;

6)приостановление или прекращение деятельности на месте погребения при нарушении санитарных и экологических требований к содержанию места погребения, принятие мер по устранению допущенных нарушений и ликвидации неблагоприятного воздействия места погребения на окружающую природную среду и здоровье человека;

7)проведение обследования местности в целях выявления возможных неизвестных захоронений;

8)при обнаружении старых военных и ранее неизвестных захоронений обозначение и регистрация мест захоронений, в необходимых случаях организация перезахоронения останков погибших;

9)принятие решения о создании воинских и вероисповедальных участков на общественных кладбищах.

10) иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Новосибирской области.

3. Организация похоронного дела в сельском поселении

3.1.Организация похоронного дела осуществляется администрацией Новокрасненского сельсовета;

3.2. Администрация обязана обеспечить:

1)предоставление мест для захоронений;

2)ведение книги регистрации захоронений (захоронений урн с прахом);

3)соблюдение установленных норм и правил захоронения;

4)содержание общественных кладбищ;

5)установку вывески при входе с указанием наименования кладбища, его принадлежности (формы собственности) и режима работы;

6) выполнение иных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Новосибирской области.

3.3. Погребение умерших и оказание услуг по погребению осуществляется специализированной службой Чистоозерного района.

3.4. Содержание и благоустройство общественных кладбищ в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, а также классификацией работ по ремонту и содержанию объектов внешнего благоустройства осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения согласно муниципальным контрактам, заключенным в соответствии с установленным законом порядком.

4. Требования к качеству услуг по погребению

4.1. Качество услуг по погребению, оказываемых супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, специализированной службой на безвозмездной основе должно соответствовать следующим требованиям:

1)оформление документов, необходимых для погребения;

2)осуществление приема заказа на организацию и проведение похорон, включающее: уточнение, в каком морге (доме) находится тело умершего, даты и времени похорон, маршрута следования траурной процессии, размера одежды, роста покойного, оформление заказа на услуги автокатафалка, другие услуги и предметы похоронного ритуала, оформление счета-заказа;

3)предоставление деревянного гроба, обитого снаружи и внутри ситцем;

4)изготовление надгробного знака, указательной таблички;

5)получение предметов похоронного ритуала на складе салона-магазина, погрузка их в автомашину, переезд от специализированной службы до адресата и обратно, выгрузка предметов похоронного ритуала из автомашины;

6)вынос гроба с телом умершего из морга (дома), установка гроба в автокатафалк;

7)предоставление автокатафалка для перевозки гроба с телом и доставки похоронных принадлежностей;

8)устройство могилы, включающее: разметку места захоронения для рытья могилы, расчистку места захоронения от снега в зимнее время, устройство пожога, уход за пожогом, разработку грунта механизированным способом, зачистку поверхности дна и стенок могилы вручную;

9)погребение, включающее: вынос гроба из автокатафалка и доставка его до места захоронения, ожидание проведения траурного обряда, закрытие крышки гроба и опускание гроба в могилу, засыпку могилы грунтом, устройство надмогильного холма, установку надгробного знака.

4.2. Качество услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, а также умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством РФ сроки, должно соответствовать следующим требованиям:

1) оформление документов, необходимых для погребения;

2)осуществление приема заказа на организацию и проведение похорон, включающее: уточнение в каком морге находится тело умершего, даты и времени похорон;

3)облачение тела, включающее: раскрой ткани и пленки, укладку ткани и пленки в гроб, облачение тела в ткань и пленку;

4)предоставление деревянного гроба без обивки;

5)изготовление указательной таблички;

6)получение предметов похоронного ритуала на складе салона-магазина, погрузка их в автомашину, выгрузка гроба из автомашины и перенос его в здание морга;

7)вынос гроба с телом умершего из морга и установка его в автомашину;

8) предоставление автотранспорта для доставки похоронных принадлежностей, гроба с телом (останками) из морга к месту погребения:

9) устройство могилы, включающее: разметку места захоронения для рытья могилы, расчистку места захоронения от снега в зимнее время, устройство пожога, уход за пожогом, разработку грунта, зачистку поверхности дна и стенок могилы вручную;

10) погребение, включающее: выгрузку гроба из автомашины и перенос его до места захоронения, закрытие крышки гроба и опускание гроба в могилу, засыпку могилы грунтом, устройство надмогильного холма, установку надгробного знака.

5.Предоставление участка для погребения умершего на общественном кладбище

Участок для захоронения предоставляется бесплатно.

По заявлению родственников умершего предоставляется участок для устройства либо одиночной могилы, либо семейного (родового) захоронения (на 2-3 могилы).

Размеры участков определяются в соответствии с таблицей 1:

 Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид захоронения | Размеры участка | Размеры могилы |
| длина, м | ширина, м | площадь, кв. м | длина, м | ширина, м |
| Одиночное | 2,5 | 1,5 | 3,75 | 2,2 | 1,0 |
| Семейное (родовое) | 2,5 | 3 | 7,5 | 2,2 | 1,0 |

Примечание: в таблице указаны средние размеры могилы, которые в зависимости от размеров гроба могут быть увеличены (без увеличения площади отводимого участка).

Участки для захоронения в отведенном секторе общественного кладбища выделяются в соответствии с системой последовательного захоронения (в порядке, установленном планировкой кладбища).

6. Порядок деятельности общественных кладбищ

6.1. Общественные кладбища (далее - кладбища) открыты для посещения ежедневно с 8 до 17 часов.

6.2.Погребение производится по предоставлению документов о смерти, выданных органами ЗАГС. Для погребения на вероисповедальном участке общественного кладбища необходимо согласие соответствующей религиозной организации

6.3.Погребение производится в отдельных могилах.

6.4.Место погребения может огораживаться металлическими оградками, высотой не более 150 сантиметров.

6.5. Захоронение урн с прахом производится при предъявлении свидетельства о смерти и справки о кремации.

6.6. При погребении на каждом надмогильном холме устанавливается указательный знак с нанесенными на него фамилией, именем, отчеством умершего, датой рождения, смерти, регистрационным номером захоронения.

6.7.Установка надгробных сооружений с надписями или нанесение на имеющиеся надгробные сооружения надписей, не отражающих сведений о действительно захороненных в данной могиле, запрещается.

6.8.Установка памятников, стел, мемориальных досок, других памятных знаков и надмогильных сооружений не на месте захоронения, запрещается.

7. Правила содержания мест погребения

7.1.Общественные кладбища открыты для свободного посещения.

7.2.Супруг (а), близкие родственники, иные родственники, законный представитель умершего или иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего, обязаны содержать могилу, надгробные сооружения и декоративную зелень, изгородь, в надлежащем порядке и своевременно производить поправку надмогильных холмов.

7.3.На территории кладбища посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.

7.4.На территории кладбища не допускается:

1)осквернять памятники и мемориальные доски, портить надгробные сооружения, оборудование кладбища;

2)засорять территорию;

3)повреждать зеленые насаждения, срывать цветы;

4)выгуливать и пасти домашних животных;

5)разводить костры, добывать песок, глину, резать дерн;

6)кататься на велосипедах, мопедах, мотороллерах, мотоциклах, санях.

7.5. Посетители общественных кладбищ имеют право:

- производить на захоронении посадку цветов и посев газонов;

- устанавливать надмогильные сооружения в соответствии с требованиями, устанавливаемыми настоящим Положением;

- проезжать на территорию кладбища в случае установки надмогильных сооружений.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВОКРАСНЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА**

 **НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15 мая 2018 № 15

Об утверждении муниципальной целевой программы по охране и использованию земель на территории Новокрасненского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области на 2018-2020 годы

В соответствии со ст.ст. 5, 11, 12, 13 и 72 Земельного кодекса РФ, ч. 2 ст. 14.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Новокрасненского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, администрация Новокрасненского сельсовета

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Утвердить муниципальную целевую программу по охране земель на территории Новокрасненского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области на 2018-2020 годы, согласно приложениям.

2. Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом печатном издании «Вестник МО» и разместить на официальном сайте Новокрасненского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новокрасненского сельсовета

Чистоозерного района Т.М.Кулиев

Новосибирской области

Приложение

к постановлению администрации

Новокрасненского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области

от 15.05.2018 г. № 15

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА**

**по охране земель на территории Новокрасненского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области на 2018-2020** **годы**

**ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ**

 ***По охране земель на территории Новокрасненского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области на 2018-2020******годы***

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы  | Программа в области охраны земель на 2018-2020 годы (далее – Программа)  |
| Основание для разработки муниципальной программы  | Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003 г. № 131 - ФЗ |
| Заказчик муниципальной программы  | Администрация Новокрасненского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области |
| Разработчик муниципальной программы  | Администрация Новокрасненского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация Новокрасненского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области |
| Цели муниципальной программы | Повышение эффективности охраны земель на территории Новокрасненского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, в том числе: * предотвращение деградации, загрязнения, захламления, нарушения земель, других негативных (вредных) воздействий хозяйственной деятельности
* обеспечение рационального использования земель
* обеспечение охраны и восстановление плодородия земель;
* обеспечение улучшения земель, подвергшихся деградации загрязнению, захламлению, нарушению земель, другим негативным (вредным) воздействиям хозяйственной деятельности
 |
| Основные задачи муниципальной программы  | Проведение работ с целью повышения биологического потенциала земель муниципального образования, -улучшения условий для устойчивого земледелия,  - повышения плодородия почв, - улучшения гидротермического режима,- сокращения поверхностного стока, - увеличения поглощения углекислого и других газов, - оптимизации процессов почвообразования,- увеличения водности рек и водоемов, - создания условий для сохранения биологического разнообразия. |
| Показатели (индикаторы) муниципальной программы | * благоустройство населенных пунктов;
* улучшение качественных характеристик земель;
* эффективное использование земель
 |
| Сроки реализации муниципальной программы  | 2018-2020 годы  |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы | Средства местного бюджета поселения -0,0 рублей |
| Исполнители муниципальной программы  | 1. Администрация Новокрасненского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области
* иные организации, участвующие в реализации мероприятий муниципальной Программы.
 |
| Объемы и предполагаемые источники финансирования муниципальной Программы  | Средства местного бюджета поселения -0,0 рублей  |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы | * Благоустройство населенных пунктов;
 |

***Раздел II. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами***

Земля - важнейшая часть общей биосферы, использование ее связано со всеми другими природными объектами: водами, лесами, животным и растительным миром, полезными ископаемыми и иными ценностями недр земли. Без использования и охраны земли практически невозможно использование других природных ресурсов. При этом бесхозяйственность по отношению к земле немедленно наносит или в недалеком будущем будет наносить вред окружающей природной среде, приводить не только к разрушению поверхностного слоя земли - почвы, ее химическому и радиоактивному загрязнению, но и сопровождаться экологическим ухудшением всего природного комплекса.

Земля используется и охраняется в Российской Федерации как основа жизни и деятельности народов, проживающих на соответствующей территории. Эта формула служит фундаментом прав и обязанностей государства, занятия общества и землепользователей использованием и охраной земли в соответствии с действующим законодательством.

1. Использование значительных объемов земельного фонда в различных целях

накладывает определенные обязательства по сохранению природной целостности всех звеньев экосистемы окружающей среды. В природе все взаимосвязано. Поэтому нарушение правильного функционирования одного из звеньев, будь то лес, животный мир, земля, ведет к дисбалансу и нарушению целостности экосистемы. Территории природного комплекса - водные ландшафты, озелененные пространства природоохранные зоны и другие выполняют важнейшую роль в решении задачи обеспечения условий устойчивого развития территории Новокрасненского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

1. Местная муниципальная программа «Охрана земель на территории

Новокрасненского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области на 2018 - 2020 годы» (далее - Программа) направлена на создание благоприятных условий использования и охраны земель, обеспечивающих реализацию государственной политики эффективного и рационального использования и управления земельными ресурсами в интересах укрепления экономики сельсовета.

Нерациональное использование земли, потребительское и бесхозяйственное отношение к ней приводят к нарушению выполняемых ею функций, снижению природных свойств.

Охрана земель только тогда может быть эффективной, когда обеспечивается рациональное землепользование.

* + - 1. Проблемы устойчивого социально-экономического развития территории

 Новокрасненского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области экологически безопасной жизнедеятельности его жителей на современном этапе тесно связаны с решением вопросов охраны и использования земель. На уровне сельсовета можно решать местные проблемы охраны и использования земель самостоятельно, причем полным, комплексным и разумным образом в интересах не только ныне живущих людей, но и будущих поколений.

***Раздел III. Цели, задачи и сроки реализации Программы***

Целями Программы являются:

Повышение эффективности охраны и использования земель на территории сельсовета, в том числе:

* предотвращение деградации, загрязнения, захламления, нарушения земель, других негативных (вредных) воздействий хозяйственной деятельности
* обеспечение рационального использования земель
* обеспечение охраны и восстановление плодородия земель;
* обеспечение улучшения земель, подвергшихся деградации загрязнению, захламлению, нарушению земель, другим негативным (вредным) воздействиям хозяйственной деятельности

Задачами Программы являются:

- проведение работ с целью повышения биологического потенциала земель муниципального образования,

-улучшения условий для устойчивого земледелия,

 - повышения плодородия почв,

- улучшения гидротермического режима,

- сокращения поверхностного стока,

- увеличения поглощения углекислого и других газов,

- оптимизации процессов почвообразования,

- создания условий для сохранения биологического разнообразия.

***Раздел IV. Ресурсное обеспечение Программы***

Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств местных бюджетов.

Общий объем финансирования Программы в 2018-2020 годах составляет 0,0 тыс. рублей, из них:

* из местного бюджета – 0,0 тыс. рублей;

Объемы и источники финансирования подпрограмм и в целом Программы приведены в таблице № 1.

Мероприятия по реализации Программы по подпрограммам, годам, объемам и источникам финансирования приведены в таблице № 2 к Программе.

Объемы бюджетных средств носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании соответствующих бюджетов.

***Раздел V. Механизм реализации Программы***

 Реализация Программы осуществляется на основе договоров, заключаемых в установленном порядке муниципальным заказчиком с исполнителями мероприятий Программы, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

 Отбор исполнителей мероприятий Программы осуществляется на конкурсной основе в соответствии с законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

 Механизм реализации Программы предусматривает ежегодное формирование рабочих документов: организационного плана действий по реализации мероприятий Программы, плана проведения конкурсов на исполнение конкретных мероприятий Программы, проектов договоров, заключаемых муниципальным заказчиком с исполнителями мероприятий Программы, перечня работ по подготовке и реализации мероприятий

Программы конкретными исполнителями с определением объемов и источников финансирования.

***Раздел VI. Организация управления и контроль за ходом реализации Программы***

 Управление Программой осуществляется администрацией Новокрасненского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

 Муниципальные заказчики Программы несут ответственность за качественное и своевременное исполнение мероприятий Программы, эффективное использование финансовых средств и ресурсов, выделяемых на реализацию Программы.

Исполнители Программы представляют отчеты о ходе реализации программных мероприятий в администрацию Новокрасненского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области до 1 марта года, следующего за отчетным календарным годом.

Отчет о реализации Программы в соответствующем году должен содержать:

* общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования;
* перечень завершенных в течение года мероприятий по Программе;
* перечень не завершенных в течение года мероприятий Программы и процент их незавершения;
* анализ причин несвоевременного завершения программных мероприятий; предложения о привлечении дополнительных источников финансирования и иных способов достижения программных целей либо о прекращении дальнейшей реализации Программы.

***Раздел VII. Оценка социально-экономической эффективности реализации Программы***

В результате выполнения мероприятий Программы будет обеспечено:

* благоустройство населенных пунктов;
* улучшение качественных характеристик земель;
* эффективное использование земель

***VIII.* Оценка эффективности реализации Программы**

 Эффективность реализации Программы рассчитывается путем соотнесения степени достижения показателей (индикаторов) Программы к уровню ее финансирования (расходов).

Показатель эффективности реализации Программы (R) за отчетный год рассчитывается по формуле

,

где N – количество показателей (индикаторов) Программы;

 – плановое значение n-го показателя (индикатора);

– значение n-го показателя (индикатора) на конец отчетного года;

 – плановая сумма финансирования по Программе;

– сумма фактически произведенных расходов на реализацию мероприятий Программы на конец отчетного года.

Для расчета показателя эффективности реализации Программы используются показатели (индикаторы), достижение которых предусмотрено в отчетном году.

 Таблица №1

 к Программе по охране земель

 на территории Новокрасненского

 сельсовета на 2018-2020г.

**ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРГРАММЫ** (тыс. руб.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Общие объемы затрат по источникам финансирования | Всего, тыс.рублей | В том числе по годам |
| 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | Бюджет администрации Новокрасненского сельсовета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2 | Средства иных участников программы | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3 | Всего по Программе | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Таблица № 2

 к Программе по охране земель

 на территории Новокрасненского сельсовета Чистоозерного района

 Новосибирской области на 2018 - 2020 г.

**СИСТЕМА ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

**МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ЗЕМЕЛЬ НА ТЕРРИТОРИИ НОВОКРАСНЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**НА 2018-2020гг**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование мероприятия | Исполнитель | Единица измерения | Объем финансовых средств из бюджета Новокрасненского сельсовета ожидаемые конечные результаты |
| всего | 2018год | 2019 год | 2020 год |
| 1. | Организация регулярных мероприятий по очистке территории сельсовета от мусора  | Администрация Новокрасненского сельсовета | тыс. руб. | 0,0  |  0,0 |  0,0 | 0,0 |
| 2. | Посадка кустарников и деревьев на участках подверженных ветровой эрозии, в черте населенных пунктов | Администрация Новокрасненского сельсовета | тыс. руб.  | 0 |  0,0 |  0,0 | 0,0 |
| 3 | Агрохимическое обследование почвы при выявлении фактов отравления, загрязнения вследствие нарушения правил обращения с удобрениями, ядохимикатами или иными опасными химическими и биологическими веществами.  | Администрация Новокрасненского сельсовета | тыс. руб. |  0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 4 | Выявление фактов самовольного занятия земельных участков | Администрация Новокрасненского сельсовета | - |  Не требует финансирования | Не требует финансирования | Не требует финансирования | Не требует финансирования |
| 5 | Выявление фактов самовольных строений | Администрация Новокрасненского сельсовета | - |  Не требует финансирования | Не требует финансирования | Не требует финансирования | Не требует финансирования |
| 6 | Контроль за использованием земель сельскохозяйственного назначения по целевому назначению | Администрация Новокрасненского сельсовета | - |  Не требует финансирования | Не требует финансирования | Не требует финансирования | Не требует финансирования |
| 7 | Организация регулярных мероприятий по ликвидации несанкционированных свалок на землях поселения | Администрация Новокрасненского сельсовета | тыс. руб. |  0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 8 | Разъяснение гражданам земельного законодательства РФ | Администрация Новокрасненского сельсовета | - |  Не требует финансирования | Не требует финансирования | Не требует финансирования | Не требует финансирования |
| 9 | Направление в судебные органы материалов о прекращении права на земельный участок ввиду его ненадлежащего использования | Администрация Новокрасненского сельсовета | тыс. руб. |  0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 10 | Контроль за законностью оснований пользования земельными участками в границах Новокрасненского сельсовета | Администрация Новокрасненского сельсовета | тыс. руб. |  Не требует финансирования | Не требует финансирования | Не требует финансирования | Не требует финансирования |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВОКРАСНЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА**

 **НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 21.05.2018г. № 16

Об окончании отопительного сезона 2017-2018 гг.

В соответствии с п.5 «Правила предоставления коммунальных услуг гражданам», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», в целях организованного окончания отопительного сезона 2017/2018 годы в Новокрасненском сельсовете **п о с т а н о в л я е т:**

 1. Закончить отопительный сезон 2017/2018 года с 21.05.2018 г.

 2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Новокрасненского сельсовета Т.М.Кулиев

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВОКРАСНЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА**

 **НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.05.2018 № 16/1

Об аренде муниципальной собственности Новокрасненского сельсовета

В целях приведения нормативных актов, регулирующих положение об аренде, в соответствии с действующим законодательством, руководствуясь Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Чистоозерного района, утвержденным решением 8-й сессии Совета депутатов Новокрасненского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области третьего созыва от 04.04.2016 г. №37, в целях повышения эффективности использования муниципального имущества Новокрасненского сельсовета **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сдачи в аренду муниципального имущества Новокрасненского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

2. При сдаче в аренду муниципального имущества руководствоваться вышеуказанным положением.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Новокрасненского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области Т.М.Кулиев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Новокрасненского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области

 от 24.05.2018 № 16/1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке сдачи в аренду муниципального**

**имущества Новокрасненского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с главой 34 Гражданского кодекса РФ, Федеральным законом РФ от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом РФ от 29.07.1998 г. №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Чистоозерного района, утвержденным решением 8-й сессии Совета депутатов Новокрасненского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области третьего созыва от 04.05.2016 г. №37.

 1.2. Настоящее положение определяет процедуру сдачи в аренду и субаренду муниципального имущества, находящегося в собственности Новокрасненского сельсовета (далее - муниципальное имущество), за исключением земельных участков.

**2. Собственник, арендодатели, арендаторы.**

2.1. Арендодателем муниципального имущества выступает:

1. Муниципальное унитарное предприятие Новокрасненского сельсовета, если муниципальное имущество находится в хозяйственном ведении муниципального унитарного предприятия Новокрасненского сельсовета. Договоры аренды недвижимого имущества в обязательном порядке согласовываются с главой сельсовета. Договоры аренды движимого имущества заключаются предприятием самостоятельно.
2. Муниципальное казенное учреждение Новокрасненского сельсовета, если муниципальное имущество находится на праве оперативного управления у муниципального казенного учреждения. Договоры аренды движимого и недвижимого имущества заключаются в обязательном порядке по согласованию с главой сельсовета.

3) Администрация Новокрасненского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, если муниципальное имущество находится в составе муниципальной казны Новокрасненского сельсовета.

4) Муниципальное автономное учреждение Новокрасненского сельсовета, если муниципальное имущество находится на праве оперативного управления у муниципального автономного учреждения. Договоры аренды недвижимого имущества в обязательном порядке согласовываются с главой сельсовета.

2.2. Руководители муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Новокрасненского сельсовета при нарушении правил, установленных пунктом 2.1. настоящего Положения, возмещают собственнику имущества убытки (упущенную выгоду) в порядке, установленном действующим законодательством.

**3. Арендаторы муниципального имущества**

3.1. Арендаторами муниципального имущества могут быть физические и юридические лица, органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и иные участники гражданского оборота.

3.2. Арендатор не вправе передавать имущество или свои права и обязанности по договору аренды другим лицам, в том числе отдавать права аренды имущества в залог, вносить их в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или паевого взноса в производственный кооператив, сдавать имущество в поднаем, предоставлять его в безвозмездное пользование и совершать иные действия с имуществом, переданным ему в соответствии с договором аренды, без согласия арендодателя или собственника (администрации сельсовета).

 3.3. Согласие арендодателя или собственника (администрации сельсовета) на совершение арендатором сделок с имуществом, переданным ему в аренду, предоставляется в форме письма.

**4. Имущество, сдаваемое в аренду**

4.1. Предметом договора аренды может быть следующее муниципальное имущество:

4.1.1. Объекты недвижимого имущества: здания, сооружения, нежилые помещения, находящиеся в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий, оперативном управлении муниципальных казенных учреждений и муниципальных автономных учреждений, а также имущество муниципальной казны.

4.1.2. Объекты движимого имущества: машины, механизмы, транспортные средства, средства вычислительной и оргтехники и иное движимое имущество, находящиеся в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий, оперативном управлении муниципальных казенных учреждений и муниципальных автономных учреждений, а также имущество муниципальной казны.

**5. Порядок заключения договоров аренды**

5.1. Заключение договоров аренды в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления и составляющего муниципальную казну осуществляется только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров, за исключением случаев, указанных в статье 17.1. Федерального закона «О защите конкуренции».

5.2. Предоставление муниципального имущества в аренду на бесконкурсной основе осуществляется только по основаниям, предусмотренным статьей 17.1. Федерального закона «О защите конкуренции».

5.3. Процедура проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды осуществляется в соответствии с приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 №67.

 5.4. Для рассмотрения вопроса о предоставлении в аренду муниципального имущества заявителем предоставляется заявка установленной формы (Приложение №3 к настоящему Положению), где определенно указано имущество, подлежащее передаче по договору аренды, цель его использования.

1. **Договор аренды**

6.1. Договор аренды заключается в письменной форме и является основным документом, регулирующим отношения между арендодателем, собственником и арендатором. Примерная форма договора аренды приведена в приложении №1 к настоящему Положению.

 6.2. Договор аренды может быть краткосрочным – до 1 года и долгосрочным от 1 года до 15 лет.

Договор аренды недвижимого имущества, заключенный на срок до 365 дней не подлежит государственной регистрации.

Договор аренды недвижимого имущества, заключенный на срок свыше 1 года (365 дней) подлежит государственной регистрации.

6.3. Договор аренды составляется в соответствии с типовым договором аренды имущества, указанным в приложении №1 к настоящему Положению.

6.4. При заключении договора аренды имущество передается Арендодателем и принимается Арендатором. В случае прекращения договора аренды имущество возвращается арендатором Арендодателю по акту приема-передачи.

6.5. Договор аренды может быть расторгнут досрочно:

а) по соглашению сторон;

б) в судебном порядке при нарушении условий договора;

в) в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом РФ.

**7. Порядок определения размера и внесения арендной платы**

7.1. Размер арендной платы определяется в соответствии с методикой расчета арендной платы, прилагаемой в Приложении №2 к настоящему Положению. Применение методики расчета арендной платы является обязательным при сдаче в аренду муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных казенных учреждений, муниципальных автономных учреждений, а также имущества, составляющего муниципальную казну.

 7.2. Проведение рыночной оценки объектов, сдаваемых в аренду, и принадлежащих Новокрасненскому сельсовету на праве собственности, осуществляется за счет средств Администрации Новокрасненского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

7.3. Арендная плата является доходом, получаемым от использования муниципального имущества, и подлежит перечислению в бюджет Новокрасненского сельсовета в полном объеме, за исключением доходов, получаемых от использования муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями.

7.4. Расходы арендодателя по содержанию сданного в аренду муниципального имущества (налог на имущество организаций, плата за землю, эксплуатационные, коммунальные и необходимые административно-хозяйственные услуги) не включаются в размер арендной платы. Возмещение данных расходов производится арендатором по отдельному договору с арендодателем имущества.

**8.Порядок сдачи муниципального имущества в субаренду**

8.1. Арендатор с согласия собственника вправе сдавать муниципальное имущество в субаренду.

8.2. Арендатор для получения согласия на заключение договора субаренды обращается к собственнику с письменным заявлением, где указывает предполагаемое целевое использование муниципального имущества, его размеры, месторасположение и прилагает копии учредительных документов субарендатора.

8.3. Согласие собственника на передачу имущества в субаренду предоставляется в форме письма за подписью лица, подписавшего договор аренды указанного имущества.

Арендодатель не вправе давать согласие на заключение договоров субаренды арендаторам, нарушающим условия договоров аренды, в том числе имеющим задолженность по уплате арендной платы в бюджет сельсовета.

8.4. Условия, срок действия договора субаренды, сроки внесения и порядок перечисления субарендной платы определяются договором субаренды.

8.5. Договор субаренды заключается на срок, определенный сторонами, но не может превышать срок договора аренды.

8.6. Досрочное прекращение договора аренды влечет прекращение заключенного в соответствии с ним договора субаренды.

Приложение №1

к Положению

о порядке сдачи в аренду муниципального

имущества Новокрасненского сельсовета

Чистоозерного района Новосибирской области,

утвержденному постановлением администрации

от 24.05.2018 № 16/1

Примерный договор

аренды нежилых помещений

№ \_\_\_

с.Новокрасное «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_ г.

«Арендодателем муниципального имущества выступает *(наименование муниципального бюджетного учреждения)*, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице *(должность, фамилия, имя, отчество)*, действующего на основании устава, с одной стороны, и *(наименование предприятия, организации, учреждения)*, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице *(должность, фамилия, имя, отчество)*, действующего на основании *(устава, положения, доверенности)*, с другой стороны, по согласованию с Администрацией Новокрасненского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, являющейся представителем собственника передаваемого имущества, именуемой в дальнейшем «Администрация», в лице главы Новокрасненского сельсовета Кулиева Тахира Мирза оглы, действующего на основании Устава Новокрасненского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, заключили настоящий Договор о нижеследующем:».

1. **Общие положения**
	1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное пользование и владение за плату нежилое помещение, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Общая площадь арендованных нежилых помещений \_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м.

Передача помещений оформляется актом приема-передачи (Приложение №1), который составляется и подписывается Арендодателем и Арендатором.

Акт приема-передачи (Приложение №1) приобщается к настоящему договору и является его неотъемлемой частью. При отсутствии акта приема-передачи настоящий договор считается незаключенным.

1.2. Условия настоящего договора распространяются на отношения, возникшие между сторонами с даты подписания акта приема-передачи объекта.

1.3. Передача имущества в аренду не влечет передачу права собственности на них. Приватизация арендуемых помещений может быть осуществлена только в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

1. **Обязанности сторон**
	1. Арендодатель обязуется:
		1. Не позднее пяти дней после заключения настоящего договора передать Арендатору помещения, указанные в п.1.1., по акту приема-передачи.
		2. Предоставить Арендатору имущество в состоянии, соответствующем условиям договора аренды и назначению имущества.
		3. Участвовать в создании необходимых условий для эффективного использования арендуемого недвижимого имущества и поддержании его в надлежащем состоянии в порядке, согласованном с Арендатором.
		4. В случае аварий, произошедших не по вине Арендатора, оказывать ему необходимое содействие в устранении их последствий.
		5. Не менее чем за два месяца письменно уведомлять Арендатора о необходимости освобождения объекта в связи с принятыми в установленном порядке решениями, о постановке здания на капитальный ремонт в соответствии с утвержденным планом капитального ремонта или о его ликвидации по градостроительным причинам (основаниям).
		6. Обеспечивать нормальное функционирование и техническое состояние инженерно-технических коммуникаций, охранной, противопожарной сигнализации, а также телефонной сети.
		7. При получении уведомления об изменении арендной платы, в порядке и на условиях п.3.3. настоящего договора, Арендодатель доводит до сведения Арендатора (под роспись) изменение ставок арендной платы и осуществляет контроль за исполнением настоящего условия.
		8. Принять арендованные здания от Арендатора в течение трех дней по окончании срока аренды либо при досрочном высвобождении помещения.
		9. Производить за свой счет капитальный ремонт переданного в аренду помещения.
	2. Арендатор обязуется:
		1. Не позднее пяти дней после заключения настоящего договора принять у Арендодателя помещения, указанные в п.1.1., по акту приема-передачи (приложение 1) и использовать их исключительно по прямому назначению.

2.2.2. Не производить прокладок, скрытых и открытых проводок и коммуникаций, перепланировок и переоборудования арендуемых помещений без письменного разрешения Арендодателя.

В случае обнаружения Арендодателем самовольных перестроек, нарушения целостности стен, перегородок или перекрытий, переделок или прокладок сетей, искажающих первоначальный вид арендуемых помещений, таковые должны быть ликвидированы Арендатором, а помещение приведено в прежний вид за его счет в срок, определяемый односторонним предписанием Арендодателя.

* + 1. В случае досрочного освобождения Арендатором занимаемых зданий он обязан уведомить об этом Арендодателя в 10-дневный срок с момента освобождения Арендатором здания путем направления письма с уведомлением о вручении.

2.2.4. Своевременно производить за свой счет текущий ремонт арендуемых зданий, с предварительным, письменным уведомлением Арендодателя, а также принимать участие в мероприятиях по благоустройству окружающей здание территории.

2.2.5. Не заключать договоры и не вступать в сделки, следствием которых является или может являться какое-либо обременение предоставленных Арендатору по договору имущественных прав, в частности, переход их к иному лицу (договоры залога, субаренды, внесение права на аренду объекта или его части в уставный (складочный) капитал юридических лиц и др.) без письменного согласия Арендодателя.

2.2.6. Арендатор обязан представить Арендодателю копии платежных поручений о перечислении арендной платы в течение 3-х дней с момента внесения платежа указанного в п. 3.2.б настоящего договора.

2.2.7. Предоставлять представителям Арендодателя возможность беспрепятственного доступа в арендуемые здания в случаях проведения проверок использования их в соответствии с условиями настоящего договора.

2.2.8. Письменно уведомить Арендодателя не позднее, чем за 1 месяц до окончания срока действия настоящего договора о своем желании заключить договор аренды на новый срок.

2.2.9. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за два месяца о предстоящем освобождении помещений как в связи с окончанием срока действия договора, так и при досрочном их освобождении. Сдать Арендодателю здания по акту приема-передачи.

2.2.10. Передать Арендодателю арендованные помещения в том же состоянии, в котором они были переданы Арендатору, с учетом нормального износа. Также Арендатором должны быть переданы Арендодателю все произведенные в арендуемых помещениях перестройки и переделки и все улучшения без возмещения затрат.

2.2.11. Своевременно вносить арендную плату в полном объеме и в сроки, установленные договором.

2.2.12. Производить каждые пять лет оценку объекта за счет собственных средств.

2.3. Арендатор имеет право:

 2.3.1. С согласия Арендодателя сдавать арендованное имущество в субаренду.

 2.3.2. На заключение договора аренды на новый срок в случае надлежащего исполнения своих обязанностей.

 2.3.3. Истребовать от Арендодателя помещения согласно ст. 398 ГК РФ и потребовать возмещения убытков либо расторжения договора в случае, если арендодатель не предоставил ему помещения в пятидневный срок.

1. **Платежи и расчеты по договору**

3.1. Размер оплаты

За указанное в разделе 1.1. нежилое помещение Арендатор оплачивает арендную плату в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей в месяц. Годовая арендная плата составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)рублей.

3.2. Сроки и порядок оплаты

а) Арендатор вносит арендные платежи ежемесячно до третьего числа отчетного месяца. В случае, если договор заключен не в первый день календарного месяца, первый платеж должен быть внесен Арендатором в течение пяти дней с момента заключения договора;

б) ежемесячная арендная плата без учета НДС в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_\_коп.

перечисляется в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(НДС начисляется по ставкам, действующим на момент перечисления арендной платы и самостоятельно перечисляется отдельным платежным поручением.

в) расходы Арендодателя по содержанию сданного в аренду имущества (амортизация, налог на имущество, плата за землю, эксплуатационные, коммунальные и необходимые административно-хозяйственные услуги и т.п.) не включаются в установленную настоящим договором арендную плату. Оплата данных расходов производится арендатором по отдельному договору с Арендодателем (договор на оказание услуг).

3.3. В одностороннем порядке арендная плата изменяется Администрацией не чаще одного раза в год. В этом случае Арендодатель извещает Арендатора за 10 дней до введения новой ставки арендной платы. Кроме этого, Администрацией в одностороннем порядке может быть изменен порядок перечисления арендной платы. В этих случаях Арендодатель направляет Арендатору для подписания дополнительное соглашение либо уведомление».

1. **Ответственность сторон**.

4.1. Ответственность Арендатора

4.1.1. В случае неуплаты арендных платежей в сроки, установленные в п.3.2.а. договора, Арендатор уплачивает пеню за каждый день просрочки в размере 0,5% от суммы ежемесячной арендной платы, которая перечисляется на счет, указанный в п. 3.2.б.

4.1.2. Если состояние возвращаемых помещений по окончании срока действия договора хуже состояния с учетом нормального износа, Арендатор возмещает в бюджет сельсовета на счет, указанный в п.3.2. б настоящего договора, и Арендодателю причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ. Ущерб определяется комиссией с участием Арендодателя и привлечением уполномоченных служб.

4.2. Ответственность Арендодателя:

4.2.1. Арендодатель отвечает за недостатки сданного в аренду имущества, даже если во время заключения договора аренды он не знал об этих недостатках.

**5. Порядок изменения, расторжения, прекращения и продления договора**

5.1. Все вносимые какой-либо из сторон предложения о внесении дополнений или изменений в условия настоящего договора, в том числе о его расторжении, рассматриваются сторонами в месячный срок и оформляются дополнительными соглашениями (кроме условий по п. 3.3. настоящего договора).

5.2. По одностороннему требованию Арендодателя или Арендатора настоящий договор может быть изменен, дополнен или расторгнут в суде в соответствии с действующим законодательством РФ, в том числе в случае ликвидации или реорганизации сторон, аварийного состояния арендуемого объекта, постановки его на капитальный ремонт или сноса.

5.3. По требованию Арендодателя договор аренды может быть досрочно расторгнут в случаях:

а) неуплаты или просрочки Арендатором оплаты аренды в сроки, установленные п. 3.2.а. в течение двух месяцев;

б) использования помещений (в целом или частично) не в соответствии с целями, определенными в п. 1.1. настоящего договора;

в) существенного ухудшения Арендатором имущества.

5.4. По требованию Арендатора договор аренды может быть, досрочно расторгнут в случаях, когда:

а) Арендодатель не предоставляет имущество в пользование Арендатору, либо создает препятствия пользованию имуществом в соответствии с условиями договора или назначением имущества;

б) переданное Арендатору имущество имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении договора, не были заранее известны Арендатору и не могли быть обнаружены Арендатором во время осмотра имущества.

5.5. Арендатор имеет право досрочно расторгнуть настоящий договор, письменно предупредив об этом Арендодателя не позднее, чем за один месяц до даты расторжения.

5.6. Расторжение договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплаты неустойки.

**6. Особые условия**

6.1. Реорганизация Арендодателя, а также перемена собственника арендуемых помещений не являются основанием для изменения условий или расторжения настоящего договора.

6.2. Арендатор ознакомлен со всеми недостатками арендуемого имущества и претензий не имеет.

6.3. Настоящий договор не дает право Арендатору на размещение рекламы на наружной части здания и арендуемых помещений без согласия Арендодателя.

6.4. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

6.5. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации одной из сторон, она обязана письменно в двухнедельный срок сообщить другой стороне о произошедших изменениях, кроме случаев, когда изменение наименования и реорганизация происходят в соответствии с актами Президента РФ и Правительства РФ.

6.6. Все споры между сторонами, возникающие при заключении, исполнении, расторжении настоящего договора, разрешаются Арбитражным судом.

**7. Срок действия договора**

7.1. Договор действует с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

**8. Юридические адреса сторон**

Арендодатель

Арендатор

Администрация

**9. Подписи сторон**

**Арендодатель Арендатор**

**Согласовано:**

Глава

Новокрасненского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.М.Кулиев

Приложение №1

к договору аренды нежилых помещений

от 24.05.2018 № 16/1

АКТ

приема-передачи нежилых помещений

с.Новокрасное «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, ФИО) (устава, положения)

именуемый в дальнейшем «Арендодатель» и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, ФИО) (устава, положения)

именуемый в дальнейшем «Арендатор», составили настоящий акт о том, что Арендодатель передал, а Арендатор принял нежилые помещения в здании по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв. м.

Степень технического обустройства (подчеркнуть):

* наличие водопровода, канализации, горячей воды и отопления;
* наличие водопровода, канализации и отопления;
* наличие водопровода и отопления;
* наличие отопления;
* телефонизация.

Помещение оборудование электроосвещением.

техническое состояние помещения пригодно для использования его по назначению.

Передал «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_г. Принял «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_г.

Арендодатель Арендатор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №2

к Положению

о порядке сдачи в аренду муниципального

имущества Новокрасненского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области,

утвержденному постановлением администрации

от 24.05.2018 № 16/1

**Методика**

**расчета арендной платы при сдаче имущества в аренду**

*1. Определение размера арендной платы при сдаче в аренду объектов недвижимого имущества: зданий, сооружений, нежилых помещений.*

1.1. При заключении договора аренды, как по результатам торгов, так и на бесконкурсной основе, арендная плата определяется на основании отчета об оценке имущества, подготовленного в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.07.1998 г. №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

1.2. При предоставлении муниципального имущества в аренду на бесконкурсной основе государственным органам, органам местного самоуправления, а также государственным внебюджетным фондам, Центральному Банку РФ, государственным и муниципальным учреждениям, некоммерческим организациям, созданным в форме ассоциаций и союзов, религиозных и общественных организаций (в том числе политическим партиям, общественным движениям, общественным фондам, общественным учреждениям, органам общественной самодеятельности, профессиональным союзам, первичным профсоюзным организациям) устанавливается фиксированная ставка арендной платы равная 600 руб. за 1 кв.м. в год.

*2. Определение размера арендной платы при сдаче в аренду вновь созданных антенно-мачтовых сооружений башенного типа для размещения антенного оборудования базовых станций сети сотовой подвижной связи*

А=Бс(ПСс) х 0,014, где

А- годовая арендная плата, руб.

Бс – балансовая стоимость (проектно-сметная стоимость), руб.

0,014 – арендная ставка.

*3*. *Определение размера арендной платы при сдаче в аренду ранее возведенных трансляционных вышек (телевышек) для размещения антенного оборудования базовых станций сети сотовой подвижной связи*

А=Рс х 0,014, где

А- годовая арендная плата, руб.

Рс – рыночная стоимость объекта, определенная независимым оценщиком, руб.

0,014 – арендная ставка.

*4. Определение размера арендной платы при сдаче в аренду закрытых трансформаторных подстанций с оборудованием и питающей воздушной линией*

А=Бс (ПСс) х 0,009, где

А- годовая арендная плата, руб.

Бс – балансовая стоимость (проектно-сметная стоимость), руб.

0,009 – арендная ставка.

*5. Определение размера арендной платы оборудования, транспортных средств и другого движимого имущества*

А = ПБс х Киз х 0,01

А – годовая арендная плата, руб.

ПБс – первоначальная балансовая стоимость, руб.

Киз – коэффициент износа

0,01 – арендная ставка.

*6. Порядок оплаты при сдаче муниципального имущества в субаренду.*

Оплата по договорам субаренды перечисляется субарендатором в следующем порядке:

50 % - в бюджет сельсовета;

50 % - по согласованию сторон.

Приложение №2

к Положению

о порядке сдачи в аренду муниципального

имущества Новокрасненского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области,

утвержденному постановлением администрации

от 24.05.2018 № 16/1

|  |
| --- |
| Главе Новокрасненского сельсоветаТ.М.Кулиеву |

ЗАЯВКА

на заключение договора аренды имущества муниципальной казны и муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных казенных учреждений Новокрасненского сельсовета без проведения торгов (конкурсов, аукционов)

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (ФИО)

действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование юридического лица (арендатора) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКОНХ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес юридического лица с указанием почтового индекса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Когда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефакс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронный адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организационно-правовая форма юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма собственности юридического лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид деятельности юридического лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование объекта аренды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Местонахождение объекта аренды\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Площадь арендуемых помещений\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок действия договора аренды\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид деятельности юридического лица на арендуемой площади\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу заключить (переоформить) договор аренды муниципального имущества

Заявитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 МП

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВОКРАСНЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА**

 **НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 24.05.2018г. № 17

О передаче нежилого помещения в безвозмездное пользование УФПС Новосибирской области Филиалу ФГУП «Почта России»

Руководствуясь пунктом 7 ч. 1 ст. 17.1 Федерального закона «О защите конкуренции» от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Уставом Новокрасненского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, администрация Новокрасненского сельсовета

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Передать в безвозмездное пользование УФПС Новосибирской области Филиалу ФГУП «Почта России» нежилые помещения, расположенные по адресу: Новосибирская область, Чистоозерный район, с.Новокрасное, ул. Молодежная, д. 39, общей площадью 30 кв.м. для размещения УФПС Новосибирской области Филиала ФГУП «Почта России» с 24.05.2018 г.

2. Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом печатном издании «Вестник МО» и разместить на официальном сайте Новокрасненского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новокрасненского сельсовета

Чистоозерного района Т.М.Кулиев

Новосибирской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВОКРАСНЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА**

 **НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29 мая 2018 № 18

О создании комиссии по списанию основных средств, находящихся в муниципальной собственности Новокрасненского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

 В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Новокрасненского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области **п о с т а н о в л я ю:**

 1.Создать комиссию по списанию основных средств, находящихся в муниципальной собственности Новокрасненского сельсовета, согласно приложению 1.

 2.Утвердить Положение о комиссии по списанию основных средств согласно приложению 2.

 3.Утвердить перечень документов на списание основных средств согласно приложению 3.

 4.Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

 5.Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Новокрасненского сельсовета Т.М.Кулиев

Приложение 1

 к постановлению администрации

Новокрасненского сельсовета

Чистоозерного района Новосибирской

области от 29.05.2018 г № 18

СОСТАВ

комиссии по списанию основных средств, находящихся

в муниципальной собственности Новокрасненского сельсовета

 *Председатель комиссии:*

 Кулиев Т.М. – глава администрации Новокрасненского сельсовета

 *Секретарь комиссии:*

Колотеева С.Н. – специалист 1-го разряда администрации Новокрасненского сельсовета

 *Члены комиссии:*

 Шапилова М.Б. – специалист 2-го разряда администрации Новокрасненского сельсовета

Приложение 2

 к постановлению администрации

Новокрасненского сельсовета

Чистоозерного района Новосибирской

области от 29.05.2018 г № 18

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по списанию основных средств, находящихся

в муниципальной собственности Новокрасненского сельсовета

 Настоящее Положение о порядке списания муниципального имущества (основных средств) Новокрасненского сельсовета (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;  Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новокрасненского сельсовета и разработано в целях реализации учетной политики и обеспечения единого порядка списания пришедших в негодность зданий, строений, сооружений, иных объектов недвижимости, машин, оборудования, транспортных средств и другого имущества, являющегося муниципальной собственностью Новокрасненского сельсовета.

***1. Общие положения***

 1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации списания объектов основных средств, находящихся в муниципальной собственности Новокрасненского сельсовета и полномочия комиссии.

 Действие настоящего Положения распространяется на объекты муниципального имущества (основные средства), являющиеся муниципальной собственностью Новокрасненского сельсовета:

 принятые к бухгалтерскому учету и закрепленные на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями;

 принятые к бухгалтерскому учету органами местного самоуправления;

 учитываемые в муниципальной казне Новокрасненского сельсовета, в том числе переданные организациям различных форм собственности по договорам аренды, в безвозмездное пользование или по иным основаниям.

 1.2. Комиссия по списанию основных средств (далее – Комиссия) является постоянно действующей, создана в целях координации работы по списанию муниципального имущества.

 1.3. В отношении муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления и имущества, составляющего муниципальную казну, документы на списание готовят специалисты администрации Новокрасненского сельсовета.

 1.4. Списание основных средств производится в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

 1.5. Муниципальное имущество, закрепленное на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, а также имущество, составляющее муниципальную казну Новокрасненского сельсовета списывается с баланса по следующим основаниям:

 пришедшее в негодность вследствие морального или физического износа, стихийных бедствий и иной чрезвычайной ситуации;

 ликвидация по аварии;

 частичная ликвидация при выполнении работ по реконструкции;

 нарушение нормальных условий эксплуатации;

 хищение или уничтожение имущества;

 нецелесообразность его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), подтвержденная соответствующим заключением или экспертизой;

 по другим причинам.

***2. Порядок списания муниципального имущества***

 2.1. Определение непригодности объектов муниципального имущества и составление соответствующих документов балансодержателем.

 2.1.1. Для определения непригодности основных средств, невозможности или нецелесообразности их восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), а также для оформления необходимой документации на списание в муниципальных учреждениях, органах приказом руководителя создается комиссия, в состав которой входят:

 руководитель муниципального предприятия, учреждения;

 главный бухгалтер или его заместитель, руководитель группы бухгалтерского учета или бухгалтер по основным средствам;

 лица, материально ответственные за сохранность списываемого имущества;

 представители иных служб и организаций (в случае необходимости).

 2.1.2. Для определения непригодности муниципального имущества, учитываемого в муниципальной казне, к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), а также для оформления необходимой документации на списание администрацией Новокрасненского сельсовета создается комиссия.

 2.1.3. В компетенцию комиссии входит:

 проверка акта на списание основных средств:

 а) для муниципальных учреждений и органов местного самоуправления, а также имущества, составляющего казну Новокрасненского сельсовета – по унифицированным формам № ОС-4б «Акт о списании групп объектов основных средств» и № ОС-4а «Акт о списании автотранспортных средств», в соответствии с постановлением Госкомстата РФ от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств» и Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, утвержденной приказом Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

 2.1.4. При списании с бухгалтерского учета, а также при исключении из муниципальной казны основных средств, выбывших вследствие утраты (аварий, кражи, пожара, стихийного бедствия, действия непреодолимой силы), к акту о списании прилагается акт об утрате (аварии, кражи, пожара, стихийного бедствия, действия непреодолимой силы), материалы внутреннего расследования с указанием мер, принятых в отношении виновных лиц.

 2.1.5. В случаях, когда в результате проведенного расследования по определению причин преждевременного выхода из строя имущества установлены виновные лица, глава администрации обязан принять меры по привлечению виновных лиц к ответственности, предусмотренной действующим законодательством РФ. Материалы расследования, приказ руководителя о принятых мерах, соответствующий акт в количестве 2 экземпляров представляется в комиссию.

 2.1.6. По результатам работы комиссии составляются акты на списание основных средств, заключение о непригодности муниципального имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации) и другие необходимые документы.

 2.1.7. Списание муниципального имущества без согласия комиссии не допускается.

 2.2. Отражение списания основных средств в бухгалтерском учете.

 2.4.1. Администрация в течение 10 дней с момента представления комиссией всех необходимых документов дает согласие на списание муниципального имущества в форме постановления (распоряжения) администрации.

 2.4.2. Специалист по бухгалтерскому учету после получения постановления (распоряжения) администрации о списании муниципального имущества обязан:

 отразить списание муниципального имущества в бухгалтерском учете;

 снять с учета в соответствующих федеральных службах списанные основные средства, подлежащие учету и регистрации;

 произвести демонтаж, ликвидацию списанных основных средств.

 2.4.3. При списании объекта недвижимого имущества учреждение производит снос объекта, снятие объекта недвижимого имущества с технического учета, производит работу по исключению объекта недвижимого имущества из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

***3. Порядок работы Комиссии***

 3.1. Общее руководство работой Комиссии осуществляет глава администрации – председатель Комиссии.

 3.2. Функции председателя Комиссии:

 осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

 вносит предложения по изменению состава Комиссии;

 решает иные вопросы в рамках компетенции Комиссии.

 3.3. Функции секретаря Комиссии:

 извещает членов Комиссии о месте и времени проведения заседания Комиссии;

 оформляет протокол заседания Комиссии;

 готовит иную необходимую для рассмотрения Комиссией информацию.

 3.4. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое проводится по мере необходимости.

 3.5. Заседание правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 общего числа ее членов.

 3.6. Решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии голос председателя является решающим.

 3.7. Заключение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии.

 3.8. При наличии разногласий в протоколе указываются результаты голосования. При наличии у членов Комиссии особого мнения оно отражается в протоколе.

 3.9. На основании заключения и актов на списание основных средств главой администрации принимается решение о списании основных средств, находящихся в муниципальной собственности.

 3.10. Предоставленные документы на списание основных средств, находящихся на балансе администрации Новокрасненского сельсовета, рассматриваются Комиссией в течение десяти дней. Комиссия вправе изучить на месте состояние объектов основных средств и необходимости списания объектов.

 3.11. Результаты рассмотрения комплекта документов, отражаются в протоколе заседания Комиссии.

 3.12. По результату рассмотрения комплекта документов, отраженному в протоколе Комиссии, глава администрации принимает решение о списании основных средств.

Приложение 3

 к постановлению администрации

Новокрасненского сельсовета

Чистоозерного района Новосибирской

области от 29.05.2018 г № 18

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов на списание основных средств**

1. При списании основных средств представляются следующие документы:

1.1. Перечень объектов, подлежащих списанию, с указанием конкретных причин списания объекта.

1.2. Копию инвентарной карточки учета основных средств.

1.3. Акты о списании основных средств (в 2 экземплярах).

1.4. Копию технического паспорта списываемого транспортного средства.

1.5. Копию приказа о создании постоянно действующей комиссии по списанию основных средств.

2. При списании основных средств, утраченных вследствие кражи, пожара, аварий и других чрезвычайных ситуаций дополнительно представляется документ, подтверждающий факт утраты имущества (акт об аварии, постановление о возбуждении уголовного дела либо об отказе в его возбуждении, справка пожарной инспекции о факте пожара и т.п.)